

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. Meštrovića bb,

42 000 Varaždin

Ur.br. 02/1-178/1-2016.

Varaždin, 22.02.2016.

Na temelju odredbi članka 11.i 12. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), te Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11,106/12, 130/13,19/15 i 119/15), ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije(u nastavku: Zavod) donosi :

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka donosi se u cilju osiguranja učinkovitog sustava naplate prihoda Zavoda.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda ,odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Zavod ostvaruje sljedeće vrste prihoda :

- 1.Prihodi od HZZO-a po osnovu primarne zdravstvene zaštite,
- 2.Prihodi od HZZO-a po osnovu specijalističko-konzilijarne i dijagnostičke zdravstvene zaštite,
- 3.Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja i participacija,
- 4.Prihodi ostvareni od zdravstvenih ustanova (bolnice i dr.zdravs. ustanove),
- 5.Prihodi ostvareni na tržištu (dionička društva , društva s ograničenom odgovornošću, javne ustanove , obrti i fizičke osobe),
- 6.Prihodi ostvareni temeljem programa javnih potreba u Varaždinskoj županiji,
- 7.Prihodi od Ministarstva zdravlja ,

8. Prihodi od proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga, trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje u roku, te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), donose se mjere naplate koje će se poduzimati te vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate na sljedeći način :

1. Avansna i gotovinska naplata potraživanja u pravilu se odnosi na obrte, ustanove i fizičke osobe.
2. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u ugovorenom roku, Zavod će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za neplaćanje u obliku Izvoda otvorenih stavaka (IOS) putem pošte, faxes ili e-maila.
3. Ako poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, Zavod će u roku od 15 dana od dana slanja IOS-a, dužniku uputiti opomenu za neplaćanje.
4. Ukoliko nakon protoka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug, Zavod će pokrenuti ovršni postupak.
5. Ako je s kupcem ugovoren jedan od instrumenata osiguranja plaćanja, a kupac nije podmirio svoju obvezu u ugovorenom roku, nakon protoka roka od 15 dana od slanja opomene, dobiveni instrument osiguranja plaćanja šalje se na naplatu.

Članak 5.

S kupcima koji spadaju u grupu velikih kupaca i zadovoljavaju jedan od internih kriterija Zavoda (korištenje cjelokupne ponude Zavoda, plaćanje u ugovorenom roku i značaj kupca u društvenoj zajednici), može se ugovoriti rok plaćanja do 360 dana, ako kupac izda Zavodu instrument osiguranja plaćanja koji ima učinak ovršne isprave.

Članak 6.

Navedene mjere i dinamika naplate primjenjuju se na naplatu prihoda navedenih u članku 3., pod rednim brojem 4 i 5.

Članak 7.

Ako se utvrdi da su neka potraživanja nenaplativa primjenom svih mjera utvrđenih ovom Odlukom (uključivo i ovrhe) ili ako iznos potraživanja s obzirom na troškove naplate nije isplativ,

potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 8.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženi su voditelji djelatnosti koje posluju na tržištu, te računovodstvena i pravna služba.

Članak 9.

Ova Odluka objavljena je na web stranici Zavoda i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Krunoslav Kovačić dr.veterine

