

Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 100/2018), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, ur. br. 02/1-111/3-2017 od 28. 02. 2017., Izmjena i dopuna Statuta ur.br. 02/1-111/12-2017., od 09. 11. 2017., Dopuna Statuta ur.br. 02/1-111/7-2018. od 15. 06. 2018. i Dopuna Statuta ur. br. 02/1-111/11-2018. od 29. 10. 2018., Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donijelo je na sjednici održanoj 19. lipnja 2019. godine

STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom određuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, imovina Zavoda, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene i prestanak rada Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Županije Varaždinske od 16. ožujka 1994. godine.

Osnivačka prava, temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, prema Zavodu ima Varaždinska županija.

I. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Varaždin.

Naziv Zavoda obvezno se ističe na objektima u kojima se obavlja djelatnost Zavoda.

Sjedište Zavoda za javno zdravstvo je u Varaždinu, Ivana Meštrovića 1/11.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje Osnivač.

Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Županije.

Zavod za javno zdravstvo obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanje zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Županije.

Članak 5.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obavlja slijedeće poslove na razini Županije:

- zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti
- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na području Županije,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za područje Županije,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Županije, za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Županije
- kontinuirano provodi mjere higijensko - epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,

- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti, te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Županije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Županiju,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zraka, tla, buke) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Županije,
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva
- obavlja i ostale poslove za potrebe javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 50x15 mm, a sadrži naziv, prostor za upisivanje evidencije broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključavanju ugovora za redovito poslovanje Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost ugovora pri zaključenju prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kuna, Zavod treba pribaviti suglasnost Upravnog vijeća odnosno Osnivača, sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno, odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, a uz suglasnost Upravnog vijeća može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, redovnom održavanju i stjecanju, otuđenju ili uzimanju odnosno davanju u zakup nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge zaposlenike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Zavod mora imati ustrojeno obavljanje poslova iz registrirane djelatnosti i to: promicanje zdravlja, epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, te provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj djelatnosti i odjela, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite osniva se posebna jedinica, sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 14.

U Zavodu se obavljaju pravni, kadrovski, opći poslovi, komercijalni, financijski i računovodstveni poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo i vođenje uređuje se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA ZAVODA

Članak 15.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- 3 člana predstavnika Osnivača (predsjednik i dva člana) koje imenuje Osnivač,
- 2 člana iz Zavoda od kojih jednog imenuje Stručno vijeće Zavoda, a jednog člana imenuje radničko vijeće Zavod
- Svi članovi Upravnog vijeće, osim člana kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda, moraju imati završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda.

Članak 18.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad

- se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu,
- tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte iz članka 38. ovog Statuta,
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda, bez odgađanja o tome obavještava Osnivača

- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Zavoda
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca
- donosi odluku o investicijskim ulaganjima, nabavi opreme, te osnovnih i obrtnih sredstava, o uvjetima i načinu korištenja kredita za potrebe takvih ulaganja, uz uvjet da vrijednost po pojedinom ulaganju ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kn
- donosi odluku o prodaji opreme i osnovnih sredstava, te druge pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 500.000,00 kn, bez suglasnosti Osnivača
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda
- donosi odluke o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- donosi odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluke i o drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili nalogom ovlaštenog tijela Osnivača
- uz suglasnost Osnivača donosi odluke o investicijskim ulaganjima, nabavi opreme i osnovnih sredstava, kad pojedinačna vrijednost ugovora ili predmeta nabave prelazi iznos od 1.000.000,00 kn
- uz suglasnost Osnivača donosi odluku o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnine
- uz suglasnost Osnivača donosi odluku o raspolaganju dugotrajnom financijskom imovinom
- imenuje ravnatelja Zavoda na temelju natječaja
- razrješava ravnatelja Zavoda
- imenuje zamjenika ravnatelja Zavoda, na prijedlog ravnatelja
- donosi odluku o potrebi uvođenja pomoćnika ravnatelja za pojedino područje
- imenuje pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu i pokretanju postupka zapošljavanja u Zavodu
- imenuje Etičko povjerenstvo
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove
- imenuje Povjerenstvo za lijekove

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrištvo-glavnu sestru Zavoda, te pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima :

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim

preddiplomskim i diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće, tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Zavoda.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u ,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda, koji je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 25.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u članku 24. st. 2. u roku od trideset dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Zavod
- zaključuje ugovore čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kn, osim onih koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s dobrovoljnim osiguravateljima, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- predlaže osnovne poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Zavoda,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- zaključuje s radnicima ugovore o radu za pojedino radno mjesto
- imenuje i razrješava voditelja pojedinih Djelatnosti
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih grupa poslova u Ravnateljstvu
- predlaže Upravnom vijeću kandidata za zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću kandidata za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu
- raspoređuje radnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu sa Zakonom,
- jednom tromjesečno podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje zaposlenicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je :

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
- predloženi akt nesvrshodan.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji pojedinih djelatnosti Zavoda. U radu Stručnog vijeća mogu osim voditelja djelatnosti sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 30.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 31.

Stručno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda
- predlaže mjere za unapređivanje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću Zavoda usklađivanje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 32.

Svaka djelatnost Zavoda ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine djelatnosti.

U Stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij održava se najmanje jednom mjesečno, a saziva ga voditelj Djelatnosti.

Stručni kolegij raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada te djelatnosti.

O raspravljenim pitanjima, Stručni kolegij donosi zaključke koji se dostavljaju Stručnom vijeću i ravnatelju Zavoda.

Zaključci Stručnog kolegija donose se većinom glasova prisutnih radnika.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 33.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet članova koje imenuje Upravno vijeće Zavoda, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove ima pet (5) članova koje imenuje Upravno vijeće iz redova specijalista medicine iz Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove određene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika

7. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove imenuje Upravno vijeće i ima sedam (7) članova, a u njemu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Predsjednik povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije za kvalitetu zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda

Članak 38.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog ravnatelja.
4. Financijski plan Zavoda

Članak 39.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika
3. Ostale opće akte.

Članak 40.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a oni stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim u izuzetnim slučajevima kad stupaju na snagu danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

II. IMOVINA ZAVODA

Članak 41.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Odluke o osnivanju Zavoda za javno zdravstvo bili evidentirani kao društvena sredstva nad kojima je Zavod imao pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- temeljem ugovora s HZZO- om
- temeljem ugovora s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- temeljem ugovora s Županijom
- temeljem ugovora jedinicom lokalne samouprave,
- temeljem ugovora s dobrovoljnim osigurateljima,
- temeljem ugovora s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite

- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- temeljem ugovora o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave
- povremenim i izvanrednim prihodima
- darovima fizičkih i pravnih osoba.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za rad pojedinih djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim pozitivnim propisima, za investicijska ulaganja i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članak 43.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga iz Cjenika Zavoda.

Članak 45.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz Cjenika Zavoda .

Članak 46.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže višak prihoda, ostvareni iznos viška prihoda usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako Osnivač ne odredi drugačije.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

Ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada ostvaruje se objavom informacija o radu Zavoda na web stranici Zavoda i objavljivanjem na oglasnoj ploči Zavoda.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči i web stranici Zavoda, Zavod upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 48.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili zaposlenik Zavoda kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko- tehničke zaštite zaposlenika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Zavoda.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali zaposlenici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 53.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

Članak 54.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 55.

Zdravstveno - inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O svim statusnim promjenama Zavoda odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća, sukladno zakonu.

XII. PRESTANAK ZAVODA

Članak 57.

Zavod prestaje s radom :

- odlukom osnivača o prestanku Zavoda
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koje je Zavod osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje drugih zdravstvenih djelatnosti
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja svih djelatnosti za koje je osnovan, ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti za obavljanje djelatnosti
- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena nništavost upisa Zavoda u sudski registar
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili odlukom o osnivanju

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 58.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Članak 59.

Opći akti iz članka 38. i 39. ovog Statuta, koji su doneseni temeljem odredaba Statuta ur.br. 02/1-111/3-2017. od 28. 02. 2017. ostaju na snazi, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 38. i 39. ovog Statuta uskladit će se sa Zakonom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj Zavoda.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta ur. br. 02/1-111/3-2017.od 28. 02. 2017. godine, te Izmjene i dopune Statuta ur. br. 02/1-111/12-2017. od 09. 11. 2017. godine; Dopune Statuta ur. br. 02/1-111/7 od 15. 06. 2018. godine i Dopune Statuta ur. br. 02/1-111/11-2018. od 29. 10. 2018. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Krunoslav Blaži



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Broj: 02/1-111/7-2019.

Varaždin, 19. lipnja 2019.

Varaždinska županija, kao Osnivač, dala je suglasnost na Statut Zavoda za javno
zdravstvo Varaždinske županije, klasa: 012-03/19-01/49; ur.br.: 2186/1-02/1-19-5a
dana 02. SRPUJA 2019. godine.

Statut Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije objavljen je na oglasnoj ploči
Zavoda 05. SRPUJA 2019. godine i stupa na snagu 13. SRPUJA 2019. godine.

RAVNATELJ

Marin Bosilj, dipl. san. ing.



[Handwritten signature in blue ink]

