

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

**Ur.broj: 03/554-2023.
Varaždin, 03. svibnja 2023.**

Na temelju članka 26. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (Broj: 02/1-111/7-2019), ravnatelj donosi

**O D L U K A
o procesu zapošljavanja**

Članak 1.

Tabelarni prikaz procesa zapošljavanja u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije:

Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
Zaprimanje i evidentiranje zahtjeva za zapošljavanje iz Djelatnosti	Zaposlenik na urudžbenom zapisniku	Tijekom godine	-
Donošenje odluke o potrebi zapošljavanja na prijedlog ravnatelja	Upravno vijeće	Tijekom godine	Odluka Upravnog vijeća o potrebi zapošljavanja
Dostava odluke Osnivaču radi davanja suglasnosti	Pravnik	Najkasnije u roku od 3 dana od donošenja odluke	Suglasnost osnivača
Dostava odluke o potrebi zapošljavanja i suglasnosti osnivača Ministarstvu zdravlja u svrhu pribavljanja suglasnosti za zapošljavanje	Pravnik	Najkasnije u roku od 3 dana od dobivanja odluke osnivača	Suglasnost Ministarstva zdravlja
Izrada teksta natječaja sa naznakom o načinu obaviještavanja o testiranju	Pravnik	Najkasnije u roku od 3 dana od dobivanja suglasnosti ministarstva	Tekst natječaja
Kontrola i verifikacija natječaja	Voditelj odjela za opće pravne i kadrovske poslove i Voditelj djelatnosti za zajedničke poslove	Najkasnije u roku od 3 dana od izrade teksta natječaja	-
Kontrola i potpis natječaja	Ravnatelj	Najkasnije u roku od 3 dana od dostave na potpis	Tekst natječaja potpisan od strane ravnatelja
Dostava na objavu u Narodne novine, HZZ i oglasnu ploču Ustanove	Pravnik	Najkasnije u roku od 1 dana od potpisa natječaja	-
Dostava na objavu na web stranicu Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	Informatičar	Najkasnije u roku od 1 dana od potpisa natječaja	-

Urudžbeni zapisnik – zaprimanje prijava sa naznakom „Natječaj za prijam u radni odnos na radno mjesto“	Zaposlenik na urudžbenom zapisniku	U roku navedenom u natječaju	Urudžbirane kuverte prijava s natječajnom dokumentacijom
Izrada odluke o imenovanju povjerenstva za izbor kandidata	Pravnik	Najkasnije u roku od 4 dana od objave natječaja	Odluka o imenovanju povjerenstva
Kontrola i potpis Odluke o imenovanju povjerenstva za izbor kandidata	Ravnatelj	Najkasnije u roku od 4 dana od dostave na potpis	Odluka o imenovanju povjerenstva potpisana od strane ravnatelja
Dostava odluke članovima povjerenstva	Zaposlenik na urudžbenom zapisniku	Odmah po donošenju odluke o imenovanju povjerenstva	Preuzimanje odluke preko urudžbene knjige
Preuzimanje zaprimljenih prijava u urudžbenom zapisniku	Predsjednik povjerenstva	Najkasnije u roku od 7 dana od isteka roka za podnošenje prijava	-
Otvaranje prijava na natječaj	Povjerenstvo	Najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava	-
Izrada i potpisivanje zapisnika o otvaranju prijava	Povjerenstvo	Najkasnije u roku od 8 dana od otvaranja prijava	Potpisan zapisnik o otvaranju prijava
Urudžbiranje otvorenih prijava	Zaposlenik na urudžbenom zapisniku	Najkasnije u roku od 8 dana od otvaranja prijava	Urudžbirane prijave
Provođenje testiranja, razgovora (intervjua) prema odluci povjerenstva ako nije drugačije propisano natječajem	Povjerenstvo	Proces započeti u roku ne dužem od 10 dana od izrade zapisnika o otvaranju prijava, Trajanje procesa – ovisno o broju prijava	-
Izrada obavijesti o terminima testiranja / intervjuiranja kandidata	Povjerenstvo	Minimalno 7 dana prije početka testiranja	Obavijest o terminima testiranja / intervjuiranja
Objava obavijesti o terminima testiranja / intervjuiranja kandidata na web stranici	Informatičar	Minimalno 5 dana prije početka testiranja	-
Utvrđivanje rang liste i izrada zapisnika o rangiranju kandidata	Povjerenstvo	Najkasnije u roku od 3 dana od provedenog testiranja ili intervjuiranja	Zapisnik o rangiranju potpisan od strane povjerenstva
Izrada odluke o izboru kandidata i dostava odluke kandidatu	Pravnik	Najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja Zapisnika o rangiranju kandidata	Odluka o izboru kandidata

Kontrola i potpis Odluke o izboru kandidata	Ravnatelj	Najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja Zapisnika o rangiranju kandidata	Odluka o izboru kandidata potpisana od strane ravnatelja
Objava Odluke o izboru na web stranici	Pravnik, Informatičar	Najkasnije u roku od 3 dana od dana potpisa Odluke	-
Ispunjavanje obrasca o osobnim podacima s privolom i izrada ugovora o radu i uručenje primjerka radniku	Pravnik, Radnik	Najkasnije jedan dan prije početka rada	Obrazac s privolom, Ugovor o radu
Izjava vezana za putne troškove	Pravnik, Radnik na obračunu plaća	Prilikom potpisa ugovora o radu	Izjava
Otvaranje personalnog dosjea radnika i odlaganje dokumenata radnika – prijava radnika u matičnu knjigu i informatički program	Pravnik	Odmah nakon potpisa ugovora o radu	Dosje radnika
Izrada rješenja o plaći i prijava radnika u COP	Pravnik, radnik na obračunu plaća	U roku od 8 dana od potpisa ugovora o radu	Rješenje o plaći

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 04. svibnja 2023. godine.

Članak 3.

Početak primjene ove Odluke prestaje važiti Prikaz procesa zapošljavanja Broj: 02/1-111-2018.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.



Ravnatelj:

Marin Bosilj, dipl. san. ing.

