

Temeljem odredbe članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne Novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24.), članka 11. i članka 12. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite („Narodne Novine“ broj 118/18.) te članka 36. stavka 4. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske Županije broj: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. i broj: 02/1-111/5-5-2024 od 25. ožujka 2024. godine, Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije na 1. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se osnivanje, svrha, način rada, nadležnost Povjerenstva za kvalitetu Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statutom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Članak 4.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Povjerenstva kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se predsjednik Povjerenstva.

II. NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite;
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta;
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim Djelatnostima Zavoda;
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete;
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak;
- sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite;
- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite;
- izrađuje i dostavlja potrebna izvješća;
- surađuje s Odsjekom za kvalitetu zdravstvene zaštite;
- obavlja i ostale poslove vezane uz kvalitetu zdravstvene zaštite određene zakonom i drugim pravnim propisima.

Povjerenstvo je obvezno Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i ima sedam (7) članova. U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih Djelatnosti.

Mandat članova Povjerenstva nije ograničen i traje do njegovog opoziva.

U radu Povjerenstva mogu po pozivu sudjelovati djelatnici o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja, ali bez prava glasa.

Povjerenstvo je obvezno ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Članak 7.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu sukladno zakonu kojim se utvrđuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 8.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a minimalno jednom na svaka tri mjeseca.

Članak 9.

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove nenazočnosti to čini zamjenik predsjednika.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća.

Članak 10.

Članovima Povjerenstva se putem elektronske pošte dostavljaju pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda, vremenom, mjestom održavanja, zapisnikom s prethodne sjednice i potrebitim materijalima, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice pismeno se izvješćuje i ravnatelj Zavoda.

Članak 11.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva i predlaže ga Povjerenstvu na prihvaćanje.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sjednici iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva odlučuje Povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Članak 13.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, pristupit će se glasanju.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 14.

Glasanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasuje se „za” ili „protiv”.

Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 15.

Povjerenstvo donosi svoje odluke i zaključke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

IV. ZAPISNIK

Članak 16.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

V. AKTI POVJERENSTVA

Članak 17.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo donosi odluke i zaključke.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 18.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u radu Povjerenstva.

Član Povjerenstva koji je spriječen prisustvovati na sjednici dužan je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Poslovnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu povjerenstva za kvalitetu URBROJ:02/1-387-2016. od 12. svibnja 2016. godine.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA ZA
KVALITETU**



Iva Koščak, dr. med.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

URBROJ: 02/1-594/1-1-2024.

Varaždin, 17. lipnja 2024.