

Na temelju članka 70. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), članka 34. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i Odluke Upravnog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za lijekove broj 02/1-111/9-2015. od 4. rujna 2015. godine, Povjerenstvo za lijekove Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 28. 09. 2015. godine donosi

## P O S L O V N I K O RADU POVJERENSTVA ZA LIJEKOVE

### *Članak 1.*

Poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se nadležnost Povjerenstva glede provedbe svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda i način rada Povjerenstva za lijekove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

### *Članak 2.*

Povjerenstvo osigurava u Zavodu provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu
- izrađuje i dostavlja potrebna izvješća
- obavlja i ostale poslove vezane uz primjenu i korištenje lijekova i ostalih medicinskih proizvoda određene zakonom i drugim pravnim propisima

### *Članak 3*

Sastav i način izbora članova Povjerenstva određen je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Zavoda.

Mandat članova Povjerenstva nije ograničen i traje do njegovog opoziva.

Povjerenstvo iz redova svojih članova izabire predsjednika i zamjenika predsjednika.

### *Članak 4.*

Članovi Povjerenstva imaju prava i dužnosti:

- aktivno sudjelovati u radu Povjerenstva
- podnositi prijedloga i pokretati pitanja iz djelokruga rada povjerenstva
- sudjelovati u pripremi i izradi materijala vezanih uz rad Povjerenstva

- proučavati materijale koje mu dostavi predsjednik i davati mišljenje o njima
- iznijeti sva pitanja iz oblasti sukoba interesa kod rasprave o pojedinom predmetu
- redovito prisustvovati sjednicama Povjerenstva

#### *Članak 5.*

Predsjednik Povjerenstva može pokrenuti postupak razrješenja člana Povjerenstva u slučaju povrede propisanih dužnosti člana Povjerenstva.

Član je razriješen dužnosti ako za njegovo razrješenje glasa natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva.

#### *Članak 6.*

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.

Prvu, konstituirajuću, sjednicu saziva ravnatelj i vodi do izbora predsjednika i/ili zamjenika predsjednika. Po izboru predsjednika i/ili zamjenika predsjednika sjednicu vodi predsjednik ili zamjenik predsjednika.

#### *Članak 7.*

Prijam podnesaka i materijala za sjednicu Povjerenstva obavlja predsjednik Povjerenstva ili osoba koju ovlasti predsjednik uz suglasnost ravnatelja.

#### *Članak 8.*

Predsjednik Povjerenstva u slučaju potrebe može na sjednicu pozvati stručnjake iz Zavoda ili izvan Zavoda radi davanja stručnog mišljenja i drugih obavijesti o pojedinim pitanjima dnevnoga reda.

#### *Članak 9.*

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi.

#### *Članak 10.*

Povjerenstvo surađuje neposredno ili posredno sa stručnim tijelima Zavoda.

Predsjednik Povjerenstva može obzirom na točku dnevnog reda pozvati pojedine članove tih tijela na sjednicu Povjerenstva.

Ravnatelj Zavoda može sudjelovati u radu Povjerenstva bez prava odlučivanja.

#### *Članak 11.*

Predsjednik Povjerenstva rukovodi sjednicom i brine se o održavanju reda na sjednici, utvrđuje je li sjednici prisustvuje potreban broj članova Povjerenstva, otvara i zaključuje rad sjednice, te oblikuje odluke i zaključke sa sjednice Povjerenstva.

#### *Članak 12.*

Povjerenstvo donosi svoje odluke i zaključke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Povjerenstvo donosi svoje odluke, u pravilu, javnim glasovanjem.

#### *Članak 13.*

O radu na sjednici vodi se skraćeni zapisnik u vidu donesenih odluka i zaključaka.

U slučaju potrebe, a po posebnom zaključku Povjerenstva, vodi se zapisnik sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda.

**Članak 14.**

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donosi Povjerenstvo.

**Članak 15.**

Predsjednik Povjerenstva odnosno njegov zamjenik odgovoran je za pravilnu primjenu odredaba ovoga Poslovnika.

Određbe ovoga Poslovnika obvezne su za sve članove Povjerenstva kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu na sjednicama Povjerenstva.

**Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

*Predsjednica Povjerenstva:*



**Ljiljana Plačko, dr. med.**  
specijalist epidemiologije  
071218