

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

JN 10/2025 - Plinski kromatograf (FID, ECD)

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.1.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.1.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
 - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.5 [Uvjeti za izvršenje ugovora](#)
 - 4.6 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.7 [Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora](#)
 - 4.8 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.9 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.10 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Plinski kromatograf (FID, ECD)**

Evidencijski broj nabave: **JN 10/2025**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Ponuditelji u ponudi prilažu tehničku dokumentaciju kojom dokazuju ponuđene dodatne značajke uređaja sukladno raspisanim kriterijima za odabir ponude.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 2.600,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Tehničko rješenje/opis
 - Gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti ispunjen obrazac Tehničke specifikacije i tehničku dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe (npr. katalog , brošuru, tehnički list, izjavu proizvođača i sl.) a koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz dokumenta „Tehničke specifikacije“.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

IVANA MEŠTROVIĆA 1/11, 42000 VARAŽDIN

Plinski kromatograf (FID, ECD)

JN 10/2025

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	60

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Injektori i detektori modularnog dizajna s mogućnosti ugradnje od strane korisnika (bez potrebne intervencija serviser)	15
Injektor SSL ima mogućnost nadogradnje s modulom za uštedu potrošnje Helija (maksimalna potrošnja Helija: 5ml/min)	15
Jamstveni rok	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost. Ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova.

Kriterij: Injektori i detektori modularnog dizajna s mogućnosti ugradnje od strane korisnika (bez potrebne intervencija serviser)

Detaljni opis

Boduju se dodatne značajke uređaja: Injektori i detektori modularnog dizajna s mogućnosti ugradnje od strane korisnika (bez potrebne intervencija serviser).

Ako uređaj posjeduje ovakvu značajku, ponuda ostvaruje 15 bodova.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu tehničku dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi postojanje navedene značajke, ostvaruje 0 bodova

Dokazi potrebni za provjeru

U sklopu ponude potrebno je dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi posjeduje li ponuđeni uređaj navedenu značajku (katalog, brošura, tehnički list, izjava proizvođača i sl.) te je na navedenoj dokumentaciji potrebno jasno označiti na kojem je mjestu značajka navedena/opisana.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Kriterij: Injektor SSL ima mogućnost nadogradnje s modulom za uštedu potrošnje Helija (maksimalna potrošnja Helija: 5ml/min)

Detaljni opis

Boduju se dodatne značajke uređaja: Injektor SSL ima mogućnost nadogradnje s modulom za uštedu potrošnje Helija (maksimalna potrošnja Helija: 5ml/min)
Ako uređaj posjeduje ovakvu značajku, ponuda ostvaruje 15 bodova.
Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu tehničku dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi postojanje navedene značajke, ostvaruje 0 bodova.

Dokazi potrebni za provjeru

U sklopu ponude potrebno je dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi posjeduje li ponuđeni uređaj navedenu značajku (katalog, brošura, tehnički list, izjava proizvođača i sl.) te je na navedenoj dokumentaciji potrebno jasno označiti na kojem je mjestu značajka navedena/opisana.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Kriterij: Jamstveni rok

Detaljni opis

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.
Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 12 mjeseci od uredno izvršene primopredaje.
Ponuđeni minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci ostvaruje 0 (nula) bodova.

Dokazi potrebni za provjeru

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj navodi prilikom kreiranja e-ponude na za to predviđenom mjestu u EOJN.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi dostaviti tehničku dokumentaciju (katalog, prospekt, tehnički list i sl.) na engleskom jeziku.

Ponuditelj je obvezan na zahtjev Naručitelja kroz formu pojašnjenja prevesti dokumente na hrvatski jezik ako Naručitelj ocijeni da je to potrebno za utvrđivanje potrebnih činjenica.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija a kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj,
- ili
- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, ili
- uplatom novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računske pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

U slučaju kada zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice/bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

U slučaju uplate novčanog pologa, uplata mora biti evidentirana na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Iznos jamstva (EUR): **2.600,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

IBAN primatelja: **HR1823600001102715834**

SWIFT CODE: **ZABAHR2X**

Model: **05**

Poziv na broj: **OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: **jamstvo za ozbiljnost ponude JN 10/2025**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

U roku do 15 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka ugovora u jednom od oblika:
o u obliku bankarske garancije neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija a kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj, ili
o u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika, ili
o u obliku novčanog pologa na IBAN naručitelja
a kako bi štetu prouzročenu neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem ugovora od strane isporučitelja, nakon pisanog upozorenja, naručitelj naknadio.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Isporučitelj je obvezan produžiti na zahtjev Naručitelja tako da bude valjano do primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju kada zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancija, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice/bjanko zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
Isto vrijedi i za novčani polog.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar 15 kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, kojom se banka obavezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija a kao korisnik garancije treba biti naveden Naručitelj, ili
- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika,
- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja,

na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a s minimalnim rokom važenja 12 mjeseci ili duže, ovisno o ponuđenom roku trajanja jamstva iz ponude (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U slučaju kada zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za otklon nedostataka u obliku bankarske garancija, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice/bjanko zadužnice jamstvo za otklon nedostataka može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od sklapanja ugovora odnosno od zaprimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

4.4. Izmjene ugovora

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi primijenit će se odredbe čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se pisanim dodatkom ugovora.

Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4.5. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Detaljnije odredbe nalaze se u Prijedlogu ugovora. Prijedlog Ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj pristao na uvjete prijedloga Ugovora.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na:

- Poreze

- Ministarstvo financija Republike Hrvatske (<http://www.mfin.hr/>),

- Republika Hrvatska - Porezna uprava

<https://www.poreznauprava.hr/Stranice/Naslovnica.aspx>)

- Zaštitu okoliša

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (<http://www.mzoip.hr/>)

- Odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (<http://www.mrms.hr/>), - Ministarstvo za demografiju, obitelj,

- Dodatne korisne informacije
- Jedinствена kontakt točka za usluge (Point of single contact) (<http://psc.hr/>)
- Centar unutarnjeg tržišta EU (<http://www.cut.hr/>)
- Hrvatska gospodarska komora (<https://www.hgk.hr/>)
- Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH (www.digured.hr)

4.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem e-računa kojeg Isporučitelj dostavlja Naručitelju nakon izvršene i prihvaćene isporuke robe (podrazumijeva obostrano potpisani Zapisnik o konačnoj primopredaji) temeljem sklopljenog ugovora, a najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa. Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj je obavezan zaprimiti e-Račun, a odabrani ponuditelj ga izdati sukladno članku 7. navedenog Zakona.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

