



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11  
42000 Varaždin  
OIB: 20184981156



**S T A T U T**

**ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

U Varaždinu, 29. travnja 2025. godine



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11  
42000 Varaždin  
OIB: 20184981156



**SADRŽAJ**

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. OPĆE ODREDBE</b>                             | <b>1</b>  |
| <b>II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE</b>             | <b>2</b>  |
| <b>III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>IV. UNUTARNJE USTROJSTVO</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>V. TIJELA ZAVODA</b>                            | <b>5</b>  |
| 1. Upravno vijeće                                  | 5         |
| 2. Ravnatelj                                       | 7         |
| 3. Stručno vijeće                                  | 9         |
| 4. Stručni kolegij                                 | 10        |
| 5. Etičko povjerenstvo                             | 11        |
| 6. Povjerenstvo za lijekove                        | 11        |
| 7. Povjerenstvo za kvalitetu                       | 12        |
| <b>VI. OPĆI AKTI</b>                               | <b>12</b> |
| <b>VII. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE</b> | <b>13</b> |
| <b>VIII. JAVNOST RADA ZAVODA</b>                   | <b>14</b> |
| <b>IX. NADZOR NAD RADOM ZAVODA</b>                 | <b>15</b> |
| <b>X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>             | <b>16</b> |

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 157/22.), članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 19. alineje 1. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije URBROJ: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. godine i URBROJ: 02/1-111/5-5-2024. od 25. ožujka 2024. godine, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2025. godine donosi

## **S T A T U T**

### **ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se organizacija ustanove Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), ovlasti i način odlučivanja tijela Zavoda, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Zavodu u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad stručnog kolegija, te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Zavoda.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti Osnivača, Varaždinske županije, na području javnozdravstvene djelatnosti.

##### **Članak 3.**

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija, sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg 7 (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

##### **Članak 4.**

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Skraćeni naziv Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije je ZZJZVŽ.

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Ivana Meštrovića 1/11.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

## **Članak 5.**

Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Prijedlog za promjenu naziva i sjedišta Osnivaču daje Upravno vijeće Zavoda.

## **Članak 6.**

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

# **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

## **Članak 7.**

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 8.**

Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između Zavoda i ravnatelja, ustanovu zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

## **Članak 9.**

Zavod ima svoj pečat, okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom ustanove koji se proteže kroz cijeli vanjski rub pečata te s brojem pečata u sredini. Svaka Djelatnost Zavoda ima svoje pečate, a o broju pečata te uporabi i čuvanju odlučuje ravnatelj.

Pečat okruglog oblika koristi se u pravnom prometu.

Svaki pečat ima svoj broj.

Zavod koristi dva štamбилja četvrtastog oblika jedan manji dužine 35mm i visine 13 mm, koji sadrži "puni naziv i sjedište ustanove" te OIB i jedan veći dužine 63mm i visine 23mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove te OIB i MB, koji se oba rabe za svakodnevno uredsko poslovanje Zavoda. Svaka Djelatnost Zavoda ima svoje štamбилje, a o broju štamбилja te uporabi i čuvanju odlučuje ravnatelj.

### III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

#### Članak 10.

Zavod za javno zdravstvo obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada i sporta, zaštite mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti i obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

U sklopu djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- zdravstveno prosvjeđivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti,
- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na području Županije,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za područje Varaždinske županije,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Varaždinske županije, za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Varaždinske županije,
- kontinuirano provodi mjere higijensko - epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Varaždinske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti, te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Varaždinsku županiju,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zraka, tla, buke) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Varaždinske županije,

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Varaždinske županije,
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva,
- obavlja i ostale poslove za potrebe javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 11.**

Radi obavljanja djelatnosti u Zavodu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Epidemiološka djelatnost
2. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
  - a. Odjel za kontrolu hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta
  - b. Odjel za kontrolu vode
3. Djelatnost za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
  - a. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
  - b. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
4. Djelatnost za kliničku mikrobiologiju
5. Djelatnost za preventivnu školsku medicinu
6. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
7. Djelatnost za zajedničke poslove
  - a. Odjel za računovodstvo, financije i nabavu
  - b. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
    - i. Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite

Unutarnji ustroj detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo.

## **V. TIJELA ZAVODA**

### **Članak 12.**

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 13.**

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika Zavoda (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača, imenuje župan Varaždinske županije.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika Republike Hrvatske, imenuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje radničko vijeće, a drugog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća, osim člana predstavnika radnika kojeg imenuje radničko vijeće, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

### **Članak 14**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

## **Članak 15.**

Upravno vijeće Zavoda:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda
- donosi završni račun
- donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja te ga dostavlja Osnivaču
- donosi financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijela Županijska skupština, u slučaju kad je različit od usvojenog prijedloga financijskog plana
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava Osnivača
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili ovim Statutom.
- obavlja i druge statutom propisane poslove.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

## **Članak 16.**

Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora vrijednosti do 67.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ograničenje se ne odnosi na sklapanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, ukoliko je predmet ugovora pružanje zdravstvene zaštite u okviru javne zdravstvene službe.

## **Članak 17.**

Za sklapanje ugovora iznad vrijednosti 67.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, kao i za sklapanje ugovora, kojima se preuzima višegodišnja obveza, Zavod je dužan pribaviti suglasnost Osnivača, osim ukoliko se radi o ugovorima iz članka 16. stavka 2.



## **2. Ravnatelj**

### **Članak 18.**

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat je obvezan uz prijavu i dokaze o ispunjavanju ostalih uvjeta dostaviti i program rada i razvoja ustanove za naredno mandatno razdoblje s predviđenom dinamikom realizacije.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi deset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 19.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata, ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 20.**

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 21.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

## **Članak 22.**

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

## **Članak 23.**

Ravnatelj ima:

- pomoćnika za financijsko poslovanje,
  - pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda.

## **Članak 24.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Zavoda dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, ravnatelja će razriješiti ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

## **Članak 25.**

Ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u Zavodu, osim onih za koje je izrijekom u zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu određeno da ih donosi Upravno vijeće odnosno drugo tijelo Zavoda.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

#### **Članak 27.**

Ravnatelj odlučuje samostalno o sklapanju ugovora vrijednosti do 13.300,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, osim ugovora kojima se preuzima višegodišnja obveza, a o sklapanju kojih odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj utvrđuje i prijedloge odluka koje donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog utvrđuje, odnosno donosi drugo tijelo.

#### **Članak 28.**

Ravnatelj donosi odluku o odabiru kandidata po provedenom javnom natječaju ili drugom postupku zapošljavanja.

Ravnatelj donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća.

#### **Članak 29.**

Ravnatelj je obavezan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s propisima ili općim aktima Zavoda,
- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i/ili drugim planskim dokumentima Zavoda,
- prijedlog odluke ili drugog akta nesvrshodan.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 30.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

### **Članak 31.**

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

### **Članak 32.**

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

## **4. Stručni kolegij**

### **Članak 33.**

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Članovi Stručnog kolegija su svi radnici visoke stručne spreme pojedine djelatnosti.

Sastanak Stručnog kolegija saziva Voditelj djelatnosti.

Sastanak Stručnog kolegija održava se jednom mjesečno, a članovi mogu biti nazočni osobno ili online, ili se o temi očitovati elektroničkom poštom.

Stručni kolegij donosi Poslovnik kojim pobliže uređuje način rada.

Predsjednik stručnog kolegija je voditelj djelatnosti kojeg imenuje odlukom Ravnatelj.

Prava, obveze, ovlasti i odgovornosti predsjednika stručnog kolegija pripadaju i njegovom zamjeniku kada zamjenjuje predsjednika stručnog kolegija.

## **5. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 34.**

Etičko povjerenstvo Zavoda (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

### **Članak 35.**

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 36.**

Povjerenstvo za lijekove Zavoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

### **Članak 37.**

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO, sukladno smjernicama HZZO, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO ili kada osigurana osoba HZZO ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 38.**

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

### **Članak 39.**

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 40.**

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut, uz suglasnost Osnivača, donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.

Ravnatelj dostavlja usvojeni Statut na suglasnost Osnivaču.

#### **Članak 41.**

Upravno vijeće Zavoda donosi opće akte izuzev onih čije donošenje izrijekom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

#### **Članak 42.**

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinca i zdravstvenih radnika
- Etički kodeks
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o korištenju službenih vozila
- Plan klasifikacijskih i brojeanih oznaka
- Ostale opće akte propisane određenim zakonima potrebnim za rad Zavoda

### **VII. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 43.**

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, a uz ograničenja propisana zakonskim ili podzakonskim odredbama te ovim Statutom i odlukom o osnivanju, dužni su pribaviti suglasnost Osnivača.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 44.**

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### **Članak 45.**

Naknade za zdravstvene usluge i nezdavstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, obračunavaju se primjenom cijena iz cjenika koji utvrđuje Ravnatelj Zavoda, u svrhu postizanja tržišne konkurencije.

#### **Članak 46.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

### **VIII. JAVNOST RADA ZAVODA**

#### **Članak 47.**

Informacije o radu Zavoda su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

O poštivanju načela javnosti rada Zavoda i slobodnog pristupa informacijama skrbi ravnatelj.

Zavod je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Zavod je obavezan na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada ustanove
- opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje
- nacрте općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba



- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada ustanove
  - registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe
  - informacije o javnim uslugama koje ustanova pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem
  - podatke o izvoru financiranja, financijski plan te podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana
  - informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa
  - informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava
  - obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka
  - informacije o unutarnjem ustrojstvu ustanove, s imenima ravnatelja i zamjenika ravnatelja, predsjednika tijela ustanove, voditelja ustrojstvenih jedinica, i njihovim podacima za kontakt
  - zaključke sa službenih sjednica Upravnog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te eventualne druge informacije o radu Upravnog vijeća
  - obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno kriterijima iz Zakona o pravu na pristup informacijama
  - odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza
- Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 48.**

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda i osobe koje on pisano ovlasti.

### **IX. NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### **Članak 49.**

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika ustanove.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i Ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo, a obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u ustanovi obavlja zdravstvena inspekcija.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 50.**

Uvjet iz članka 20. Statuta, ravnatelj i zamjenik moraju ispuniti najkasnije do 31. ožujka 2026. godine.

### **Članak 51.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije URBROJ: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. godine i izmjene i dopune Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije URBROJ: 02/1-111/5-5-2024. od 25. ožujka 2024. godine.

### **PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**



**Željka Hanžek Paska**

*Z. Paska*

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

**KLASA: 007-02/25-01/05**

**URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-6**

**Varaždin, 29. travnja 2025.**

Na ovaj Statut Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije župan Varaždinske županije izdao je suglasnost KLASA: 510-05/23-01/7, URBROJ: 2186-02/1-25-19 dana 09. svibnja 2025. godine.

Statut Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije dana 12. svibnja 2025. godine.

Statut Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije stupa na snagu 20. svibnja 2025. godine.

**RAVNATELJ**

**Marin Bosilj, dipl.san.ing.**



