

Temeljem članka 38. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, na prijedlog ravnatelja Marina Bosilja, dipl. san. ing., Upravno vijeće Zavoda na sjednici održanoj 05. ožujak 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Broj i nazivi djelatnosti određuju se ovim Pravilnikom.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) se u skladu s odredbama Statuta Zavoda organizira kroz organizacijski oblik djelatnost, koja u svom sastavu može imati podorganizacijski oblik odjel.

Organizacijski oblici iz stavka 1. ovog članka temeljni su organizacijski oblici Zavoda i čine zaokruženu i tehnološku cjelinu određene vrste zdravstvene zaštite koju provodi Zavod.

Članak 2.

Djelatnost je organizacijski oblik Zavoda unutar kojeg se obavlja samo određeni dio registrirane javnozdravstvene zaštite, samostalno i odgovorno, na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i pravila struke.

Članak 3.

Odjel je organizacijski podoblik djelatnosti, unutar kojeg se obavlja samo određeni dio specijaliziranih poslova kao dio predmeta poslovanja djelatnosti.

Odjeli u pojedinoj djelatnosti određuju se Organizacijskim ustrojem Zavoda koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ako to zahtijeva priroda posla, odjel se može nazvati i nekim drugim nazivom koji označava poslove kojima se neposredno bavi.

Članak 4.

Odredbe članka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na nezdravstvene djelatnosti Zavoda.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 5.

Zavod se organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

1. Epidemiološka djelatnost
2. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
 - a. Odjel za kontrolu hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta
 - b. Odjel za kontrolu vode
3. Djelatnost za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
 - a. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
 - b. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
4. Djelatnost za kliničku mikrobiologiju
5. Djelatnost za preventivnu školsku medicinu
6. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
7. Djelatnost za zajedničke poslove
 - a. Odjel za računovodstvo, financije i nabavu
 - b. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove

Članak 6.

Za obavljanje cjelokupne djelatnosti Zavoda utvrđuju se radna mjesta i uvjeti kojima radnik mora udovoljavati za obavljanje tih poslova i pripadajući opisi poslova za pojedino radno mjesto:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Ravnatelj zavoda	16.2.3. Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova	1	Uvjeti propisani Statutom
2.	Zamjenik ravnatelja	16.2.7. Zamjenik ravnatelja bolničke ustanove, zamjenik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, zamjenik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, zamjenik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova	1	Uvjeti propisani Statutom

1. EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz epidemiologije, važeća licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski

		javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1		stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
3.	Doktor medicine, spec. epidemiolog	16.4.1. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz epidemiologije, važeća licenca za rad
4.	Doktor medicine, spec. epidemiolog	16.4.5. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 2	4	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz epidemiologije, važeća licenca za rad
5.	Doktor medicine	16.6.2. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite	(3)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
6.	Doktor medicine	16.4.10. Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	3	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
7.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	3	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog

				inženjerstva, važeća licenca za rad
8.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarno zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	3	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad
9.	Viša medicinska sestra / prvostupnik sestrinstva	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarno zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	1	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz sestrinstva, važeća licenca za rad
10.	Sanitarni tehničar	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarno zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2	5	SSS – završena srednja medicinska škola sanitarnog usmjerenja, važeća licenca za rad
11.	Čistačica	10.1.26. Čistač-spremač	2	PKV – NKV radnik, završena osnovna škola

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	-planira,organizira, nadzire i kontrolira rad djelatnosti -ravnatelju predlaže plan i program rada te razvoj djelatnosti, kontrolira izvršenje i izvještava o učinjenom -određuje potrebe, kontrolira troškove i racionalno korištenje materijalnih, financijskih sredstava i osoblja -planira, organizira i kontrolira dnevne aktivnosti -podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema HZZO, HZJZ i ravnateljstvu - daje stručno mišljenje u djelokrugu svoje djelatnosti - surađuje i koordinira rad s voditeljima drugih djelatnosti - sudjeluje u stručnoj edukaciji liječnika i drugih zdravstvenih djelatnika - planira i potiče razvoj djelatnosti s novim aktivnostima prema zdravstvenim potrebama pojedinih skupina populacije i financijskim mogućnostima - prema potrebama djelatnosti vrši preraspodjelu radnika - obavlja poslove specijaliste epidemiologa koje je stekao specijalističkim usavršavanjem prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine - druge aktivnosti prema ugovoru s HZZO i nalogu ravnatelja
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	-provodi i nadzire provođenje aktivnosti ugovorene HZZO te planom i programom djelatnosti - nadzire i izrađuje dnevne, tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti prema HZZO i HZJZ

		- određuje potrebe, kontrolira troškove i racionalno korištenje materijalnih, finansijskih sredstava i osoblja - prati i kontrolira dnevne aktivnosti timova - organizira i evidentira korištenje slobodnih dana, godišnjeg odmora i prekovremenih sati - kontrolira i planira dnevne aktivnosti zaposlenika - prikuplja, izrađuje tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o cijepljenju - planira i kontrolira distribuciju cjepiva - vodi dnevne i mjesečne evidencije o radu svih članova tima - stručna edukacija zdravstvenih djelatnika SSS i VŠS - sudjeluje u javnozdravstvenim aktivnostima djelatnosti - obavlja sve poslove prema stručnim kompetencijama propisanih Zakonom - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
3. i 4.	Doktor medicine, spec. epidemiolog	- planira, organizira, kontrolira i vodi poslove epidemiološkog tima - kontrolira i analizira dnevne, tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o radu tima - prati kretanje, analizira, obrađuje i kontrolira pojavnost i širenje zaraznih bolesti - planira, organizira i provodi cijepljenje - stručno nadzire i savjetuje cijepljenje kod cjepitelja i u djelatnosti - kontrolira mjesečne i godišnje izvještaje o cijepljenju i planira godišnje potrebe cjepiva - obavlja i nadzire provođenje epidemioloških anketa, izvida i obrada u kući i u objektima - provodi antirabičnu obradu pacijenata - obavlja preglede osoba obaveznih zdravstvenog nadzora i nadzor nad kliconošama, - prati kretanje, analizira pojavnost kroničnih nezarazanih bolesti - sudjeluje u kreiranju, organiziranju i provođenju javnozdravstvenih akcija - sudjeluje u kreiranju i razvijanju novih aktivnosti i projekata te doprinosi razvoju djelatnosti prema potrebama stanovništva i finansijskim mogućnostima - koordinira provođenje NPP i drugih preventivnih programa i projekata kroničnih nezaraznih bolesti za stanovništvo županije - zdravstveno prosvjeđivanje različitih grupa stanovništva prema indikacijama i potrebama stanovništva - surađuje s ostalim djelatnostima, drugim zdravstvenim ustanovama i Državnim inspektoratom - sudjeluje u stručnoj edukaciji liječnika i drugih zdravstvenih djelatnika, provodi tečaj higijenskog minimuma - obavlja ostale poslove specijaliste epidemiologa koje je stekao specijalističkim usavršavanjem prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine - sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
6.	Doktor medicine	Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Prema pravilniku specijalističkog usavršavanja za doktora medicine - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja

7.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	-sudjeluje u radu epidemiološkog tima -prijavljuje i kontrolira prijavu ZB, izrađuje izvještaje i statistički obrađuje kretanje ZB -izrađuje i kontrolira tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje epidemiološkog tima prema HZZO, HZJZ i ravnateljstvu -sudjeluje u organiziranju cijepljenja i cijepljenju -izrađuje tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o potrošnji cjepiva, sudjeluje u izradi godišnjeg cijepnog plana -organizira distribuciju cjepiva -sudjeluje i samostalno obrađuje epidemiološke ankete i izvide na terenu i u ustanovama -sudjeluje u nadzoru nad zaraznim bolestima, kliconošama i kontaktima -nadzire i vodi rad ambulante za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, -vrši naplatu i kontrolu naplate u Djelatnosti -sudjeluje u radu antirabične ambulante -sudjeluje u obradi podataka za kronične nezarazne bolesti, -sudjeluje u planiranju, organizaciji i provođenju javnozdravstvenih akcija -uzorkuje za potrebe laboratorijske obrade hranu, vodu i briseve mikrobiološke čistoće -organizira i provodi DDD mjere prema epidemiološkim indikacijama -provodi zdravstveni odgoj i edukacije prema posebnim grupama stanovništva i epidemiološkim indikacijama -sudjeluje u provođenju tečaja higijenskog minimuma -sudjeluje u edukaciji učenika i VŠS prema Planu i programu pripravnčkog staža za pojedine struke -ostale poslove prema kompetencijama stečenih stupnjem obrazovanja -izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
8.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	-sudjeluje u radu epidemiološkog tima -prikupljanje, prijavljivanje ZB, prosljeđivanje u HZJZ -izrađuje tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje epidemiološkog tima prema HZZO, HZJZ, ravnateljstvu -sudjeluje u provođenju cijepljenja -prikuplja i izrađuje tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o potrošnji cjepiva -organizira i distribuira cjepivo -sudjeluje i samostalno obrađuje epidemiološke ankete i izvide na terenu i u ustanovama -sudjeluje u nadzoru nad zaraznim bolestima, kliconošama i kontaktima -radi u ambulanti za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, -vrši naplatu u Djelatnosti -sudjeluje u radu antirabične ambulante -sudjeluje u obradi podataka za praćenje kretanja kron. nezaraznih bolesti, -radi na NPP rano otkrivanje raka debelog crijeva -sudjeluje u planiranju, organizaciji i provođenju javnozdravstvenih akcija -uzorkuje za potrebe laboratorijske obrade hranu, vodu i briseve mikrobiološke čistoće -provodi DDD mjere prema epidemiološkim indikacijama -provodi zdravstveni odgoj i edukacije prema određenim grupama stanovništva prema epidemiološkim indikacijama -ostale poslove prema kompetencijama stečenih stupnjem obrazovanja -izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja

9.	Viša medicinska sestra / prvostupnik sestrinstva	-sudjeluje u provođenju cijepljenja i cijepi -prikuplja i izrađuje tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o potrošnji cjepiva -organizira i distribuira cjepivo -sudjeluje i samostalno obrađuje epidemiološke ankete i izvide na terenu i u ustanovama - sudjeluje u nadzoru nad zaraznim bolestima, kliconošama i kontaktima -sudjeluje u radu antirabične ambulante - sudjeluje u obradi podataka za praćenje kretanja kron. nezeraznih bolesti, -radi na NPP rano otkrivanje raka debelog crijeva -sudjeluje u planiranju, organizaciji i provođenju javnozdravstvenih akcija - provodi zdravstveni odgoj i edukacije prema određenim grupama stanovništva prema epidemiološkim indikacijama - ostale poslove prema kompetencijama stečenih stupnjem obrazovanja - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
10.	Sanitarni tehničar	-sudjeluje u radu epidemiološkog tima -prikupljanje, prijavljivanje ZB, prosjeđivanje u HZIZ -sudjeluje u provođenju cijepljenja -provodi epidemiološku anketu i izvid u obitelji i ustanovama - radi u ambulanti za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom -vrši naplatu u Djelatnosti - sudjeluje u radu antirabične ambulante - sudjeluje u provođenju javnozdravstvenih akcija - uzorkuje za potrebe laboratorijske obrade hranu, vodu i briseve za kontrolu mikrobiološke čistoće - provodi DDD mjere prema epidemiološkim indikacijama -vrši distribuciju cjepiva - ostale poslove prema kompetencijama stečenih stupnjem obrazovanja - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
11.	Čistačica	-održavanje čistoće cjelokupnog djelatnosti - preuzimanje nečistog rublja i zamjena za čisto -prikupljanje i sortiranje otpada -prikupljanje i odlaganje infektivnog otpada -vodi evidenciju potrošnje sredstava i materijala za čišćenje i odgovoran je za racionalno korištenje -izvještava glavnju sestru o uočenim tehničkim nedostacima u djelatnosti -ostali poslovi po nalogu glavne sestre djelatnosti

2. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja djelatnosti, važeća

				licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
3.	Čistačica	10.1.25. Čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	2	PKV – NKV radnik, završena osnovna škola
ODJEL ZA KONTROLU HRANE, ZRAKA I MIKROBIOLOŠKE ČISTOĆE OBJEKTA				
4.	Voditelj Odjela	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva ili VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij biotehnologije
5.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	2	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad
6.	Diplomirani biotehnolog / magistar biotehnologije	16.9.2. Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno

		biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2		završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij biotehnologije ili sanitarnog inženjerstva
8.	Medicinsko laboratorijski inženjer / prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarno u zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	1	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, važeća licenca za rad
9.	Sanitarni tehničar	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarno u zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2	2	SSS – završena srednja medicinska škola sanitarnog usmjerenja, važeća licenca za rad
10.	Administrator	10.1.19. Referent	1	SSS – završena srednja škola općeg ili ekonomskog usmjerenja
11.	Kemijski tehničar	10.1.19. Referent	2	SSS – završena srednja škola kemijskog usmjerenja
ODJEL ZA KONTROLU VODE				
12.	Voditelj Odjela	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prehrambene tehnologije, 2 godine radnog iskustva
13.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	4	VŠS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog

				inženjerstva, važeća licenca za rad
14.	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije / magistar prehrambene tehnologije	10.1.5. Viši savjetnik 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prehrambene tehnologije ili kemije
15.	Diplomirani kemijski inženjer / magistar kemije	10.1.5. Viši savjetnik 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kemije
16.	Inženjer prehrambene tehnologije / prvostupnik prehrambene tehnologije	16.12.1 Zdravstveni suradnik 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij prehrambene tehnologije ili kemije
17.	Administrator	10.1.19. Referent	1	SSS – završena srednja škola općeg ili ekonomskog usmjerenja
18.	Kemijski tehničar	10.1.19. Referent	3	SSS – završena srednja škola kemijskog usmjerenja
19.	Doktor medicine, spec. epidemiologije, javnog zdravstva ili dr.med specijalist ekologije	16.4.7. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 3	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz epidemiologije, javnog zdravstva ili ekologije važeća licenca za rad
20.	Sanitarni tehničar	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2	3	SSS – završena srednja medicinska škola sanitarnog usmjerenja, važeća licenca za rad

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Nadzire izvršenje Programa rada u Djelatnosti. Predstavlja djelatnost kod Poslodavca i u javnosti. Planira, organizira, nadzire i kontrolira rad djelatnosti. Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Ugovara poslove sa korisnicima usluga . Planira, organizira i kontrolira dnevne aktivnosti. Preispituje zahtjeve za analizu sukladno zahtjevu naručitelja i trenutnim mogućnostima Djelatnosti u pogledu opreme i kadra. Prema potrebama djelatnosti vrši preraspodjelu radnika. Rješava pritužbe korisnika ili drugih stranaka. Vodi brigu o zadovoljstvu kupaca. Odgovorna je za plan zapošljavanja, stručnog usavršavanja i doškolovalanja kadrova, te plan nabave laboratorijskih aparata i uređaja. Izrađuje izvješća. -podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema HZZO, HZIZ i ravnateljstvu Predlaže poboljšanja u radu Laboratorija, a time i sustava kvalitete s ciljem unapređivanja učinkovitosti sustava upravljanja. Pokreće i nadzire provođenje popravnih radnji. Vodi brigu da se planirani novi ciljevi i planovi Uprave realiziraju u dogovorenom razdoblju. Vodi brigu o slanju analitičkog izvješća u HZIZ, u medije i objavu na web stranicu Zavoda. Odgovorna je za određivanje koncentracije i determinaciju peludi alergogenih biljaka u zraku, te za objavu rezultata istih na web-u. Izvršava druge aktivnosti po nalogu ravnatelja.
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	Surađuje s voditeljem djelatnosti u organiziranju rada djelatnosti. Kontrolira i planira dnevne aktivnosti zaposlenika. Vodi evidencije rada, te evidenciju o korištenju godišnjih odmora, osnovnih sredstava, sitnog inventara, radno-zaštitne odjeće i obuće. Zaprimanje predračuna, narudžbenica i organizacija uzorkovanja (izrada plana Uzorkovanja). Vodi brigu o planu nabave kemikalija. Vodi brigu o zahtjevima nabave kemikalija, potrošnog materijala, laboratorijskog posuđa, pribora i odgovorna je svojim potpisom. Vodi brigu o sukladnosti kupljene robe i usluge i vrednovanju dobavljača. Sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu laboratorijskih aparata i uređaja, servisiranje istih, nabavu rezervnih dijelova, vodi brigu o umjeravanju instrumenata u skladu s planom, arhivira umjernice. Izrađuje kartice laboratorijske opreme i kartice referentnog materijala. Brine se o popravcima i servisiranju opreme i sigurnosti na radu. Koordinira i prati rad čišćenja i pranja. Vodi brigu o redovitim tehničkim pregledima službenih vozila, servisima, zamjeni guma.

		Sortiranje laboratorijskog otpadnog materijala sukladno pravilima struke i načelima zaštite na radu, te zbrinjavanje otpada i opasnog otpada iz Djelatnosti. Prati i evidentira nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena. Izvršava druge aktivnosti po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela.
3.	Čistačica	Pranje svih vrsta laboratorijskog posuđa i pribora, sušenje i spremanje na odgovarajuće mjesto. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Čišćenje svih prostorija u djelatnosti za zdravstvenu ekologiju. Jednom tjedno skupljanje i odnošenje na pranje radno – zaštitne odjeće, sortiranje i odnošenje smeća sukladno odredbama i pravilima struke. Pranje suđa. U okviru svojih poslova primjenjuje zahtjeve norme HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti i glavnog sestre / tehničara djelatnosti.
ODJEL ZA KONTROLU HRANE, ZRAKA I MIKROBIOLOŠKE ČISTOĆE OBJEKTA		
4.	Voditelj Odjela	Planira, organizira, nadzire i kontrolira rad odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti. Suodgovoran je za financijsko poslovanje unutar Odjela. Suodgovoran je za zakonitost rada u Odjelu. Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Preispitivanje zahtjeva za analizu sukladno zahtjevu naručitelja i trenutnim mogućnostima djelatnosti u pogledu opreme i kadra. Uvodi nove analitičke metode i unapređuje tehnologiju rada Svojim korisničkim imenom i zaporkom odgovara za ispitne izvještaje. Sudjeluje i koordinira posao provedbe u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima Sudjeluje u edukaciji SSS i VŠS djelatnika za samostalan rad u odjelu za hranu. Izrada godišnjih izvješća iz domene mikrobioloških ispitivanja, ispitivanja hrane zraka i mikrobiološke čistoće objekta. Prati i evidentira nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena. Izvršava druge aktivnosti po nalogu voditelja djelatnosti.
5.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Preispitivanje zahtjeva za analizu sukladno zahtjevu naručitelja i trenutnim mogućnostima djelatnosti u pogledu opreme i kadra. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Svojim korisničkim imenom i zaporkom odgovara za ispitne izvještaje.

		Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (higijenski minimum). Po potrebi rad na terenu. Obavlja složenije fizikalno-kemijske i mikrobiološke analize, kontrola laboratorijskih zbirki sojeva. Uvodi nove analitičke metode i unapređuje tehnologiju rada. Sudjeluje i koordinira posao provedbe u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima. Provjerava integritet i daje ocjenu dostavljenim uzorcima. Provjerava podatke dostavljene uz uzorak. Obavljanje složenijih sanitarno-mikrobioloških, te stručno-medicinskih postupaka u okviru mikrobiološke analize hrane. Komunicira sa kupcima. Vodi brigu o etalonima, certifikatima, ovlaštenjima, kontrolnim mjerenjima i garancijskim listama aparata. Vodi brigu o održavanju i kalibraciji laboratorijskih aparata i uređaja, te nabavci potrebnih pufera. Tvorba kalibracijskih krivulja analitičkih metoda za koje je osposobljena. Kao zdravstveni radnik sudjeluje u kreiranju zdravstvenih izvještaja i mišljenja od javnozdravstvene važnosti Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
6.	Diplomirani biotehnolog / magistar biotehnologije	Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Obavlja složenije fizikalno-kemijske analize hrane. Uvodi nove analitičke metode. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Vodi brigu o održavanju i servisiranju aparata. Sudjeluje u definiranju potreba nabave laboratorijskih aparata i uređaja. Sudjeluje u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima, kao i u međunarodnim poredbenim ispitivanjima. Sudjeluje u edukaciji SSS i VŠS djelatnika za samostalan rad u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti Namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (higijenski minimum). Svojim korisničkim imenom i zaporkom odgovara za rezultate koje unosi u program. Po potrebi rad na terenu. Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18) smatra se zdravstvenim djelatnikom te kao takav sudjeluje kao pomoć u kreiranju zdravstvenih izvještaja i mišljenja od javnozdravstvene važnosti Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti..

		Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
8.	Medicinsko laboratorijski inženjer / prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	Provjerava usklađenost naloga za analizu sa specifikacijom i analitičkim metodama za ispitivanje hrane. Vodi brigu o planu nabave kemikalija. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Vodi brigu o uređaju za reverznu osmozu i uređaju za mjerenje koncentracije peludi u zraku. Fizikalno-kemijske analize hrane. Senzorska analiza hrane. Zaprimanje predračuna, narudžbenica. Sudjeluje u edukaciji SSS djelatnika za samostalan rad u odjelu za namirnice. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, te sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Po potrebi rad na terenu. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u preuzimanju uzoraka i upisu rezultata. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti.. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
9.	Sanitarni tehničar	Vodi brigu o preuzimanju uzoraka i upisu rezultata. Rad sa infektivnim mikrobiološkim kulturama i materijalom. Mikrobiološke analize hrane, otisaka i briseva radne okoline i predmeta opće uporabe . Vodi potrebnu dokumentaciju vezanu uz laboratorijske uzorke – laboratorijske bilježnice. Obavlja posao pripreme laboratorijskog posuđa za sterilizaciju. Vodi brigu o pripremanju laboratorijskih podloga, određenih reagensa i boja. Vodi brigu o propisnom sortiranju i zbrinjavanju laboratorijskog otpadnog materijala sukladno pravilima struke i načelima zaštite na radu. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature. Komunikacija sa kupcima. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju rezultata ispitnih analiza. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Rad na terenu- uzorkovanje. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela, voditelja djelatnosti glavne sestre Djelatnosti. Kao zdravstveni radnik sudjeluje kao pomoć u kreiranju zdravstvenih izvještaja i mišljenja od javnozdravstvene važnosti Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01
10.	Administrator	Upis zaprimljenih uzoraka u kompjuter. Rad sa strankama, naplata računa (faktura) i vođenje blagajne. Pisanje i kuvertiranje (slanje poštom) analitičkih izvješća, faktura, ponuda, dopisa, financijskih izvješća i elaborata. Vođenje arhiva.

		Komunikacija sa kupcima. Prema potrebi izlazi na teren kao pomoćno osoblje (vožnja automobila, pisanje zapisnika, nošenje uzoraka uz nadzor kompetentnog i stručnog osoblja) Upoznat je sa normom HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela, voditelja djelatnosti i glavne sestre Djelatnosti.
11.	Kemijski tehničar	Fizikalno-kemijske analize hrane . Sortiranje laboratorijskog otpadnog materijala sukladno pravilima struke i načelima zaštite na radu. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II I III vrste te infektivnim materijalom. Rad na terenu. Uzorkovanje hrane, briseva, otisaka i zraka. Mijenjanje koluta sa trakom u uređaju za mjerenje koncentracije peludi u zraku. Vođenje popratnih zapisa na terenu. Vodi brigu o terenskoj opremi. Vodi zapise vezane uz analize. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju rezultata ispitnih analiza. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Dostava uzoraka u druge laboratorije. Komunikacija sa kupcima. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela, voditelja djelatnosti glavne sestre Djelatnosti. Odgovoran za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom <u>osposobljenosti OB-7.2.1-01.</u>
ODJEL ZA KONTROLU VODE		
12.	Voditelj Odjela	Planira, organizira, nadzire i kontrolira rad odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti. Suodgovoran je za financijsko poslovanje unutar Odjela. Suodgovoran je za zakonitost rada u Odjelu. Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II I III vrste te infektivnim materijalom. Preispitivanje zahtjeva za analizu sukladno zahtjevu naručitelja i trenutnim mogućnostima djelatnosti u pogledu opreme i kadra. Svojim korisničkim imenom i zaporkom odgovara za ispitne izvještaje. Sudjeluje i koordinira posao provedbe u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima Sudjeluje u edukaciji SSS i VŠS djelatnika za samostalan rad u odjelu za vode. Uvodi nove analitičke metode i unapređuje tehnologiju rada Izrada godišnjih izvješća iz domene fizikalno kemijskih i mikrobioloških ispitivanja vode. Prati i evidentira nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena. Izvršava druge aktivnosti <u>po nalogu voditelja djelatnosti.</u>
13.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Obavlja složenije fizikalno-kemijske analize.

		Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Uvodi nove analitičke metode i unapređuje tehnologiju rada. Vodi brigu o održavanju i servisiranju aparata. Sudjeluje u definiranju potreba nabave laboratorijskih aparata i uređaja. Sudjeluje i koordinira posao provedbe u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima, kao i u međunarodnim poredbenim ispitivanjima. Sudjeluje u edukaciji SSS i VŠS djelatnika za samostalan rad u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Komunikacija sa kupcima. Provjerava podatke dostavljene uz uzorak. Daje naputak administraciji za izbor predloška. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju ispitnih izvještaja i ocjeni uzorka, daje stručno mišljenje. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti Namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica(higijenski minimum). Po potrebi rad na terenu. Kao zdravstveni radnik sudjeluje u kreiranju zdravstvenih izvještaja i mišljenja od javnozdravstvene važnosti Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti.. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
14.	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije / magistar prehrambene tehnologije	Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavljanje složenijih sanitarno-mikrobioloških, te stručno-medicinskih postupaka u okviru mikrobiološke analize vode. Kontrola laboratorijskih zbirki sojeva . Rad sa infektivnim mikrobiološkim kulturama i materijalom. Vodi brigu o potrebi nabavke laboratorijskih aparata i uređaja, o njihovom održavanju i servisiranju u odjelu. Vodi brigu o potrebama nabave reagensa, hranjivih podloga i ostalog potrošnog materijala u odjelu. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju ispitnih izvještaja i ocjeni uzorka. Po potrebi rad na terenu. Vodi brigu o etalonima, certifikatima. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Uvodi nove analitičke metode i unapređuje tehnologiju rada. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti.. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01
15.	Diplomirani kemijski inženjer / magistar kemije	Prati zakonske i podzakonske akte, normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja složenije fizikalno-kemijske analize voda.

		Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Uvodi nove analitičke metode. Vodi brigu o održavanju i servisiranju aparata. Sudjeluje u definiranju potreba nabave laboratorijskih aparata i uređaja. Sudjeluje u među-laboratorijskim poredbenim ispitivanjima, kao i u međunarodnim poredbenim ispitivanjima. Sudjeluje u edukaciji SSS i VŠS djelatnika za samostalan rad u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Po potrebi rad na terenu. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
16.	Inženjer prehrambene tehnologije / prvostupnik prehrambene tehnologije	Obavlja sve poslove glavne sestre djelatnosti u njezinoj odsutnosti. Obavlja fizikalno-kemijske analize voda. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Vodi brigu o preuzimanju uzoraka za analizu.. Vodi brigu o upisu analitičkih rezultata u laboratorijske bilježnice i protokole za vodu za ljudsku potrošnju, površinske i otpadne vode. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju rezultata ispitnih analiza. Vodi brigu o planu pripremanja reagensa, osnovnih i standardnih otopina, te njihovoj Standardizaciji. Sudjeluje u edukaciji SSS djelatnika za samostalan rad u odjelu za vode. Komunikacija sa kupcima. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Po potrebi rad na terenu. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti.. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
17.	Administrator	Upis zaprimljenih uzoraka u kompjuter . Rad sa strankama, naplata računa (faktura) i vođenje blagajne. Pisanje i kuvertiranje (slanje poštom) analitičkih izvješća, faktura, ponuda, dopisa, financijskih izvješća i elaborata. Mjesečna i godišnja statistička izvješća o pitkim, površinskim, otpadnim i ostalim vodama Vođenje arhiva. Komunikacija sa kupcima. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti..

		Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01
18.	Kemijski tehničar	Fizikalno-kemijske analize voda . Sortiranje laboratorijskog otpadnog materijala sukladno pravilima struke i načelima zaštite na radu. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Uzorkovanje pitkih, podzemnih, površinskih i otpadnih voda (otpadnog materijala). Mijerenje koluta sa trakom u uređaju za mjerenje koncentracije peludi u zraku. Rad na terenu. Vođenje popratnih zapisa na terenu. Vodi brigu o terenskoj opremi. Vodi zapise vezane uz analizu voda. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju rezultata ispitnih analiza. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Dostava uzoraka u druge laboratorije. Komunikacija sa kupcima. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spremlje po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti.. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu - popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
19.	Doktor medicine, spec. epidemiologije, javnog zdravstva ili dr. med. specijalist ekologije	Planira, organizira, kontrolira i vodi poslove ekološkog tima. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025:2017 Kontrolira i analizira dnevne, tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o radu tima za ravnateljstvo, hzzo i hzzj. Kontrolira kvalitetu i sigurnost vode, hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta te daje tumačenje nalaza i planira intervencije i mjere. Provodi nadzor nad komunalnom higijenom i higijenom okoliša – tumači rezultate i predlaže mjere sanacije. Provodi nadzor nad zdravstveno potencijalno rizičnim objektima (školama, vrtićima, trgovinama, staračkim domovima, ugostiteljskim objektima, bolnicama) te daje mišljenje o sanaciji patoloških nalaza Analizira, statistički obrađuje i donosi zaključke i rješenja u slučaju iznenađenih ekoloških katastrofa i događaja s ciljem očuvanja javnog zdravlja građana. Druge specijalizacijom stečene kompetencije. Druge poslove i aktivnosti po naogu voditelja djelatnosti i ravnatelja
20.	Sanitarni tehničar	Fizikalno-kemijske analize vode. Sortiranje laboratorijskog otpadnog materijala sukladno pravilima struke i načelima zaštite na radu. Rad sa koncentriranim kiselinama i lužinama, organskim otapalima te otrovima I, II i III vrste te infektivnim materijalom. Uzorkovanje pitkih, podzemnih, površinskih i otpadnih voda (otpadnog materijala). Vodi brigu o uređaju za reverznu osmozu i uređaju za mjerenje koncentracije peludi u zraku. Rad na terenu. Vođenje popratnih zapisa na terenu. Vodi brigu o terenskoj opremi.

		Vodi potrebnu dokumentaciju vezanu uz laboratorijske uzorke – laboratorijske bilježnice. Vodi zapise vezane uz analizu voda. Svojim korisničkim imenom i zaporkom sudjeluje u pisanju rezultata ispitnih analiza. Unaprijeđuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Dostava uzoraka u druge laboratorije. Komunikacija sa kupcima. Prati normu HRN EN ISO/IEC 17025: 2017 Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela i voditelja djelatnosti. Odgovorna za sve metode navedene u obrascu – popis normiranih akreditiranih metoda sa matricom osposobljenosti OB-7.2.1-01.
--	--	---

3. DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz javnog zdravstva, važeća licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	(1)	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
ODJEL ZA PROMICANJE ZDRAVLJA, PREVENTIVNE PROGRAME I ZDRAVSTVENU STATISTIKU				
3.	Voditelj Odjela	-	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni

				studij medicine, završena specijalizacija iz javnog zdravstva, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva ili VSS – završen integrirani studij sestrinstva, važeća licenca za rad
4.	Doktor medicine, spec. javnog zdravstva, subspecijalist	16.4.1. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz javnog zdravstva, važeća licenca za rad, subspecijalizacija, rješenje o subspecijalizaciji
5.	Doktor medicine	16.4.10. Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
6.	Stručni suradnik za promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj	10.1.5. Viši savjetnik 1	2	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij veterine ili prehrambene tehnologije - nutricionist
7.	Diplomirana medicinska sestra / tehničar	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	1	VSS – završen integrirani studij sestrinstva, važeća licenca za rad
8.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući,	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz sanitarnog

		patronaži i stacionaru doma zdravlja 2		inženjerstva, važeća licenca za rad
9.	Administrator – statističar	10.1.19. Referent	1	SSS – završena srednja škola općeg ili ekonomskog usmjerenja
ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LJEČENJE OVISNOSTI				
10.	Voditelj Odjela	-	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz psihijatrije ili ovlašteni specijalist druge specijalnosti, važeća licenca za rad ili diplomirani psiholog, 2 godina radnog iskustva
11.	Doktor medicine, spec. psihijatrije ili ovlašteni spec. javnog zdravstva ili druge specijalnosti	16.4.1. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz psihijatrije ili ovlašteni specijalist druge specijalnosti, važeća licenca za rad
12.	Doktor medicine, spec. psihijatrije ili ovlašteni spec. javnog zdravstva ili druge specijalnosti	16.4.5. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 2	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz psihijatrije ili ovlašteni specijalist druge specijalnosti, važeća licenca za rad
13.	Doktor medicine	16.6.2. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni

				studij medicine, važeća licenca za rad
14.	Doktor medicine	16.4.10. Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
15.	Diplomirani psiholog / magistar psihologije	16.9.2. Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij psihologije
16.	Diplomirani psiholog / magistar psihologije – klinički psiholog	16.9.1. Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, klinički psiholog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij psihologije – status kliničkog psihologa priznate rješenjem Hrvatske komore psihologa
17.	Diplomirana medicinska sestra / tehničar	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	1	VSS – završen integrirani studij sestrinstva, važeća licenca za rad
18.	Medicinska sestra / tehničar	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2	2	SSS – završena srednja medicinska škola općeg usmjerenja, važeća licenca za rad

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Koordinira, organizira nadzire i upravlja radom Djelatnosti te usklađuje rad Odjela u suradnji s voditeljima Odjela Suodgovoran je za zakonitost rada u Djelatnosti, odnosno za usklađenost rada Djelatnosti s pravnim aktima ustanove i odlukama ravnateljstva

		Prati nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena te organizira eventualnu preraspodjelu radnog vremena Daje naputke i sugestije za poboljšanje i kvalitetu rada djelatnicima prema opisu poslova Suodgovoran je za financijsko poslovanje unutar Djelatnosti Dogovara poslove iz djelokruga Djelatnosti Potiče suradnju s ostalim Djelatnostima unutar Zavoda, unutar sustava zdravstva županije i među sektorima Komunicira s medijima iz stručnog djelokruga rada Djelatnosti -podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema HZZO, HZIZ i ravnateljstvu Organizira i dogovara stručne kolegije i sastanke unutar Djelatnosti te između Djelatnosti Obavlja poslove prema opisu radnog mjesta liječnika specijaliste javnog zdravstva Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja ZZJZ u ustanovi in a terenu
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	surađuje s voditeljem djelatnosti u organiziranju rada djelatnosti vodi evidencije o radu zaposlenika Djelatnosti koordinira tehničku nabavu potrebne opreme, uređaja i pribora za rad te prati stanje zaliha u suradnji s voditeljem Djelatnosti , nadzire postupke čišćenja i higijenu radnog prostora vodi i odgovara za očevidnik o tijeku i nastanku otpada u djelatnosti, organizira popravke i pravovremeno održavanje svih uređaja i opreme u djelatnosti, sudjeluje u radu i vodi zapisnik sa stručnih kolegija i sastanaka u Djelatnosti prikuplja i priprema te ažurira sadržaje za web stranicu ZZJZ iz djelokruga rada Djelatnosti obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu voditelja djelatnosti arhiviranje i vođenje dokumentacije vezano uz nadležne poslove vođenje brige o adekvatnoj radnoj odjeći i opremi za rad obavljanje ostalih poslova u okviru opisa radnog mjesta sanitarnog ing.
ODJEL ZA PROMICANJE ZDRAVLJA, PREVENTIVNE PROGRAME I ZDRAVSTVENU STATISTIKU		
3.	Voditelj Odjela	Koordinira, organizira nadzire i upravlja radom odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti Suodgovoran je za zakonitost rada u Odjelu Prati i evidentira nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena Daje naputke i sugestije za rad prema opisu poslova Suodgovoran je za financijsko poslovanje unutar Odjela Potiče suradnju s ostalim Odjelima unutar Djelatnosti Prema potrebi daje izjave i prioćenja za medije iz djelokruga rada Odjela Obavlja poslove prema opisu radnog mjesta liječnika specijaliste javnog zdravstva

		Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Djelatnosti
4.	Doktor medicine, spec. javnog zdravstva, subspecijalist	Unaprjeđenje i promicanje zdravlja kroz utjecaj na način života stanovništva te kroz utjecaj na čimbenike socioekonomskog, fizikalnog i kulturološkog okruženja Organizacija, koordinacija i provedba aktivnosti zdravstvenog prosvjećivanja stanovništva , uključivo i zdravstvenog odgoja, okrenutima populaciji, zajednici i pojedincu Sprječavanje bolesti – zaštita zdravlja stanovništva od bolesti i okolinskih rizika primjenom lepeze metoda od utvrđivanja štetnih čimbenika i procjene rizika do unaprjeđenja zdravlja implementacijom odgovarajućih intervencija Praćenje i unaprjeđenje kvalitete i organizacije sustava zdravstvene i socijalne skrbi u unaprjeđenju sigurnosti pacijenata, očuvanju pravičnosti u pružanju zdravstvene zaštite te odabiranje prioriteta zdravstvenih i socijalnih usluga, prepoznavanje zdravstvenih nejednakosti Upravljanje javnozdravstvenim podacima (PH intelligence) – prikuplja, stvara, sintetizira, procjenjuje, analizira, interpretira i komunicira podatke kojima se mjeri zdravstveno stanje, rizici, potrebe i učinci na zdravlje definirane populacije Organizacija i provedba edukacije zdravstvenih djelatnika i stručnjaka drugih resora iz područja javnozdravstvenih prioriteta u okviru međuresorne suradnje Nadzor i ocjena zdravstvenog stanja stanovništva - analiza i interpretacija zdravstveno – statističkih podataka Vođenje promjena zdravstvenog ponašanja i preventivnih intervencija, Vođenje i koordinacija savjetovališta za kronične bolesti Organizacija i implementacija preventivnih zdravstvenih programa u zajednici sukladno prioritetima Međuresorna suradnja u zaštiti zdravlja - Prepoznavanje doprinosa zdravlju pojedinih aktera u lokalnoj zajednici, rad s udrugama, suradnja s lokalnim vlastima na uspostavljanju i provedbi zdravstvenih programa i projekata, suradnja s kolegama drugih zdravstvenih službi Pružanje savjeta zdravstvenim vlastima o učinkovitosti i djelotvornosti zdravstvenih intervencija, primjena indikatora za ocjenu rezultata zdravstvenih službi, kreiranje i provođenje mjera zdravstvene politike i strategije Suradnja s medijima i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva i specifičnih populacijskih grupa posredstvom medija; pisanje izvješća, pisanje obavijesti i priopćenja za medije, sudjelovanje u zdravstvenim radio i TV emisijama ostali poslovi sukladno kompetencijama liječnika spec. javnog zdravstva prema nalogu voditelja Djelatnosti ustanovi i na terenu prema potrebi - poslovi iz opisa radnog mjesta ovlaštenog liječnika druge specijalnosti u timu za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti (uz uvjet da se radi o ovlaštenom liječniku za provođenje izvanbolničkog tretmana ovisnosti) Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba

		koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum")
5.	Doktor medicine	Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Prema pravilniku specijalističkog usavršavanja za doktora medicine - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
6.	Stručni suradnik za promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj	Organizacija, provođenje i sudjelovanje u aktivnostima promicanja fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja na području županije Organizacija i sudjelovanje u zdravstvenom prosvjećivanju opće populacije i ciljanih grupa stanovništva Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnozdravstvenih tribina, kreiranju brošura, poruka, parola i drugog zdravstveno-odgojnog štiva Organizacija i provođenje zdravstvenog odgoja stanovništva županije, osobito tečaja „higijenskog minimuma“ Unaprjeđenje prehrane i edukacija osoblja u subjektima u poslovanju s hranom (SPH) Auditiranje i implementacija HACCP sustava u SPH Verifikacija, validacija i revizija sustava HACCP Praćenje natječaja i prijava projekata EU Obrada podataka iz djelokruga rada Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Ostali poslovi po nalogu voditelja djelatnosti u ustanovi i na terenu u okviru stručnih kompetencija
7.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	Zaprima i koordinira naručivanje pacijenata i korisnika savjetovališta Provodi kraći motivacijski intervju kod prvog/ kontrolnog dolaska Ažurira podatke o ovisnicima koji se prikupljaju za registar ovisnika HZJZ-a (Pompidou – upitnik Vijeća Europe) Provodi administrativno – tehničke poslove u Odjelu uključujući i upis podataka o provedenim intervencijama provodi pripremnu obradu podataka u svrhu izrade mjesečnih, periodičkih i godišnjih izvješća prema različitim tijelima Sukladno stečenim kompetencijama provodi grupnu psihoterapiju, sudjeluje kao ko terapeut pri provođenju grupnih tretmana Organizira, provodi i koordinira programe promicanja zdravlja u suradnji s voditeljem Djelatnosti i odjela Sudjeluje u provedbi zdravstvenog odgoja specifičnih populacijskih grupa Provođenje savjetovanja i drugih aktivnosti u svrhu prevencije kroničnih nezaraznih bolesti Prijem i inicijalna orijentacijska obrada korisnika savjetovališta (za prevenciju rizika povezanih s prehranom, za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti) Provodi testiranje urina na prisustvo psihoaktivnih tvari motivira za testiranje na hepatitis B, C i HIV,

		Provodi testiranje prisutnosti virusa hepatitisa C i HIV-a iz sline Potiče i sudjeluje u suradnji s udrugama koje se bave područjem prevencije i rehabilitacije od ovisnosti (koordinira sastanke i provodi edukaciju u suradnom KLA u slučaju da je za to specifično educiran/a) Provodi telefonsko savjetovanje za mlade i ovisnike te članove njihovih obitelji, Surađuje u provedbi zdravstveno – socijalnih intervencija Sudjeluje u provedbi programa promicanja fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja surađuje u aktivnostima zdravstvenog prosvjećivanja stanovništva i specifičnih populacijskih grupa surađuje u provedbi zdravstvenog odgoja stanovništva sudjeluje u postavljanju zdravstvenih izložbi, provedbi tribina, seminara i obilježavanju važnih javnozdravstvenih datuma sudjeluje u mjerama prevencije alkoholne i pušačke ovisnosti obavlja prema potrebi i druge poslove sukladno kompetencijama medicinske sestre/tehničara po nalogu voditelja u ustanovi i na terenu
8.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	Sudjelovanje u promicanju fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja na području županije Postavljanje zdravstvenih izložbi i sudjelovanje u obilježavanju datuma od javnozdravstvenog značaja Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnozdravstvenih tribina, kreiranju brošura, poruka, parola i drugog zdravstveno-odgojnog štiva, Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja opće populacije i specifičnih populacijskih grupa Provođenje savjetovanja i drugih aktivnosti u svrhu prevencije kroničnih nezaraznih bolesti Prijem i inicijalna orijentacijska obrada korisnika savjetovališta (za prevenciju rizika povezanih s prehranom, za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti) Slanje poziva ženama u NPP ranog otkrivanja raka i pisanje izvješća o poslanim pozivima Praćenje odaziva žena u skriningu i korepondencija s mamografskom jedinicom Komuniciranje s korisnicima na besplatnom javnozdravstvenom telefonu Sudjelovanje u kreiranju i implementaciji županijskih i drugih javnozdravstvenih preventivnih programa Sudjelovanje u provedbi zdravstveno – statističkih istraživanja iz djelokruga rada Djelatnosti Upis podataka o izvršenim intervencijama u odjelu (indikatora rada), obrada podataka Ostali poslovi u okviru stručnih kompetencija sanitarnog inženjera po nalogu voditelja u ustanovi i na terenu
9.	Administrator – statističar	Pomaže u aktivnostima promicanja fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja na području županije Sudjeluje i pomaže u postavljanju zdravstvenih izložbi i javnozdravstvenih aktivnosti te u obilježavanju datuma od javnozdravstvenog značaja

		Sudjelovanje u administrativnim poslovima vezano uz provedbu nacionalnih i županijskih preventivnih programa (suradnja u slanju kuverata i pozivnih pisama u NPP-u) Prikupljanje, kontrola ispravnosti i obrada zdravstveno-statističkih podataka Kontinuirana komunikacija sa zdravstvenim djelatnicima u svrhu prikupljanja zdravstveno – statističkih podataka Sudjelovanje u izradi godišnje publikacije „Zdravstveno-statistički ljetopis Varaždinske županije (priprema i ažuriranje teksta za objavu publikacije zdravstveno-statističkih podataka - izrada tablica, grafova, analiza tablica) Sudjelovanje u provedbi zdravstveno – statističkih istraživanja na području županije Obavljanje ostalih administrativno – tehničkih poslove iz djelokruga Djelatnosti po nalogu voditelja Djelatnosti u ustanovi i na terenu
ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI		
10.	Voditelj Odjela	Koordinira, organizira, nadzire i upravlja radom odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti Suodgovoran je za zakonitost rada u Odjelu Prati i evidentira nazočnost na radnom mjestu i poštivanje radnog vremena u Odjelu Daje naputke i sugestije za rad prema opisu poslova članovima tima Suodgovoran je za financijsko poslovanje unutar Odjela Potiče suradnju s ostalim Odjelima unutar Djelatnosti te međuresornu suradnju Prema potrebi daje izjave i priocjenja za medije iz djelokruga rada Odjela vodi županijski registar ovisnika, su-ovjerava satnice vanjskih suradnika odnosno evidencije o radu zaposlenika Odjela (zahtjeve za prekovremeni rad i preraspodjelu radnog vremena zaposlenika Odjela) u suradnji s voditeljem djelatnosti Obavlja poslove prema opisu radnog mjesta liječnika spec. psihijatra /ovlaštenog liječnika druge specijalnosti/ psihologa Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Djelatnosti u ustanovi i na terenu
11. i 12.	Doktor medicine, spec. psihijatrije ili ovlašteni spec. javnog zdravstva ili druge specijalnosti	organizira i provodi specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni/psihoterapijski tretman za osobe koje su sklone rizičnom ponašanju, imaju poteškoća s mentalnim zdravljem ili konzumiraju psihoaktivna sredstva promiče mentalno zdravlje u svim relevantnim sredinama (u obitelji, školi, na radnom mjestu) i predlaže županijske preventivne programe za zaštitu ment. zdravlja organizira i provodi aktivnosti podrške obitelji duševnog bolesnika i aktivnosti smanjenja stigme duševnog bolesnika te socijalne isključenosti provodi mjere rane detekcije ovisnosti, mentalnih poremećaja i poremećaja u ponašanju organizira, provodi i sudjeluje u edukaciji roditelja, edukaciji djelatnika različitih profila koji provode preventivne programe i edukaciji nevladinih organizacija u rehabilitaciji ovisnika

		sudjeluje u drugim programima promicanja zdravlja iz djelokruga rada djelatnosti indiciira nespecifične ili specifične farmakoterapije / opijatski agonisti i antagonisti, izravno provodi supstitucijski program za putnike i turiste te povremeno za ovisnike koji nemaju zdravstveno osiguranje provodi kontrolu apstinencije ovisnika provodi psihijatrijsko/medicinsko, s ciljem utvrđivanja individualnih potreba liječenja sudjeluje u provedbi potrebnih zdravstveno - socijalnih intervencija, sudjeluje u provedbi sudske mjere obveznog liječenja ovisnika, daje stručno mišljenje za potrebe sudskog postupka, piše izvješća za sud u okviru međuresorne suradnje - sudjeluje u programima liječenja ovisnika u penalnom sustavu, surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite, specijaliziranim bolničkim odjelima, terapijskim zajednicama, školama, sudovima, CZSS, ODO, liječnicima školske medicine, represivnim sustavom, humanitarnim organizacijama i drugim nevladinim organizacijama, surađuje s ljekarnama koje distribuiraju farmakoterapiju koordinira sve potrebne aktivnosti koje su usmjerene smanjenju rizika širenja HIV infekcije te hepatitisa B i C, surađuje s medijima radi usklađivanja i sudjelovanja u preventivnim kampanjama, izrađuje promidžbeno-edukativne materijale iz djelokruga rada obilježava međunarodne dane zaštite mentalnog zdravlja i borbe protiv ovisnosti, organizira, provodi i sudjeluje u stručnim i znanstvenim istraživanjima problematike rizičnih ponašanja djece i mladih i ovisnosti, organizira i sudjeluje u mjerama prevencije i izvanbolničkog tretmana pušačke i alkoholne ovisnosti obavlja prema potrebi i ostale poslove sukladno kompetencijama svoje specijalnosti Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijrni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum")
14.	Doktor medicine	Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijrni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Prema pravilniku specijalističkog usavršavanja za doktora medicine - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
15.	Diplomirani psiholog / magistar psihologije	organizira i provodi specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni/psihoterapijski tretman za osobe koje su sklone rizičnom ponašanju, promiče mentalno zdravlje u svim relevantnim sredinama (u obitelji, školi, na radnom mjestu) i svih dobnih skupina stanovništva organizira i provodi aktivnosti podrške za obitelj duševnog bolesnika

		organizira i provodi aktivnosti smanjenja stigme duševnog bolesnika i socijalne isključenosti provodi mjere rane detekcije ovisnosti, mentalnih poremećaja i poremećaja u ponašanju prihvaća mlade upućene na tretman od strane DO i ZZSS-a te izvještava o provedenom organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje djelatnika škole za provođenje školskih preventivnih programa, organizira, provodi i sudjeluje u edukaciji roditelja, sudjeluje u drugim programima promicanja zdravlja iz djelokruga rada djelatnosti izrađuje promidžbeno-edukativne materijale, sudjeluje u provedbi potrebnih zdravstveno - socijalnih intervencija, obilježava međunarodne dane zaštite mentalnog zdravlja i borbe protiv ovisnosti te druge dane od javnozdravstvenog značaja iz djelokruga rada djelatnosti vodi savjetovalište za mentalno zdravlje i sudjeluje u radu savjetovališta za poremećaje prehrane vezano uz psihosocijalne korelate debljine i drugih kroničnih nezaraznih bolesti sudjeluje u trajnoj izobrazbi stručnih djelatnika (zdravstvenih, stručnih suradnika škola i dr.) iz područja mentalnog zdravlja i ovisnosti potiče međuresornu suradnju s drugim institucijama koje se bave problematikom mentalnog zdravlja /ovisnosti osmišljava preventivne intervencije i strategije na županijskoj razini u svrhu zaštite mentalnog zdravlja u skladu s definiranim prioritetima provodi psihodijagnostiku i psihološku procjenu osoba s poteškoćama u mentalnom zdravlju i ovisnika sudjeluje u mjerama prevencije i izvanbolničkog liječenja pušačke ovisnosti obavlja prema potrebi i ostale poslove sukladno kompetencijama psihologa
16.	Diplomirani psiholog / magistar psihologije – klinički psiholog	Kosrsteći klinički pristup: organizira i provodi specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni/psihoterapijski tretman za osobe koje su sklone rizičnom ponašanju, promiče mentalno zdravlje u svim relevantnim sredinama (u obitelji, školi, na radnom mjestu) i svih dobni skupina stanovništva organizira i provodi aktivnosti podrške za obitelj duševnog bolesnika organizira i provodi aktivnosti smanjenja stigme duševnog bolesnika i socijalne isključenosti provodi mjere rane detekcije ovisnosti, mentalnih poremećaja i poremećaja u ponašanju prihvaća mlade upućene na tretman od strane DO i ZZSS-a te izvještava o provedenom organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje djelatnika škole za provođenje školskih preventivnih programa, organizira, provodi i sudjeluje u edukaciji roditelja, sudjeluje u drugim programima promicanja zdravlja iz djelokruga rada djelatnosti

		izrađuje promidžbeno-edukativne materijale, sudjeluje u provedbi potrebnih zdravstveno - socijalnih intervencija, obilježava međunarodne dane zaštite mentalnog zdravlja i borbe protiv ovisnosti te druge dane od javnozdravstvenog značaja iz djelokruga rada djelatnosti vodi savjetovalište za mentalno zdravlje i sudjeluje u radu savjetovališta za poremećaje prehrane vezano uz psihosocijalne korelate debljine i drugih kroničnih nezaraznih bolesti sudjeluje u trajnoj izobrazbi stručnih djelatnika (zdravstvenih, stručnih suradnika škola i dr.) iz područja mentalnog zdravlja i ovisnosti potiče međuresornu suradnju s drugim institucijama koje se bave problematikom mentalnog zdravlja /ovisnosti osmišljava preventivne intervencije i strategije na županijskoj razini u svrhu zaštite mentalnog zdravlja u skladu s definiranim prioritetima provodi psihodijagnostiku i psihološku procjenu osoba s poteškoćama u mentalnom zdravlju i ovisnika sudjeluje u mjerama prevencije i izvanbolničkog liječenja pušačke ovisnosti obavlja prema potrebi i ostale poslove sukladno kompetencijama psihologa
17.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	Zaprima i koordinira naručivanje pacijenata i korisnika savjetovališta Provodi kraći motivacijski intervju kod prvog/ kontrolnog dolaska Ažurira podatke o ovisnicima koji se prikupljaju za registar ovisnika HZJZ-a (Pompidou – upitnik Vijeća Europe) Provodi administrativno – tehničke poslove u Odjelu uključujući i upis podataka o provedenim intervencijama provodi pripremnu obradu podataka u svrhu izrade mjesečnih, periodičkih i godišnjih izvješća prema različitim tijelima Sukladno stečenim kompetencijama provodi grupnu psihoterapiju, sudjeluje kao ko terapeut pri provođenju grupnih tretmana Organizira, provodi i koordinira programe promicanja zdravlja u suradnji s voditeljem Djelatnosti i odjela Sudjeluje u provedbi zdravstvenog odgoja specifičnih populacijskih grupa Provođenje savjetovanja i drugih aktivnosti u svrhu prevencije kroničnih nezaraznih bolesti Prijem i inicijalna orijentacijska obrada korisnika savjetovališta (za prevenciju rizika povezanih s prehranom, za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti) Provodi testiranje urina na prisustvo psihoaktivnih tvari motivira za testiranje na hepatitis B, C i HIV, Provodi testiranje prisutnosti virusa hepatitisa C i HIV-a iz sline Potiče i sudjeluje u suradnji s udrugama koje se bave područjem prevencije i rehabilitacije od ovisnosti (koordinira sastanke i provodi edukaciju u suradnom KLA u slučaju da je za to specifično educiran/a)

		Provodi telefonsko savjetovanje za mlade i ovisnike te članove njihovih obitelji, Surađuje u provedbi zdravstveno – socijalnih intervencija Sudjeluje u provedbi programa promicanja fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja surađuje u aktivnostima zdravstvenog prosvjeđivanja stanovništva i specifičnih populacijskih grupa surađuje u provedbi zdravstvenog odgoja stanovništva sudjeluje u postavljanju zdravstvenih izložbi, provedbi tribina, seminara i obilježavanju važnih javnozdravstvenih datuma sudjeluje u mjerama prevencije alkoholne i pušačke ovisnosti te drugih vrsta ovisnosti obavlja prema potrebi i druge poslove sukladno kompetencijama medicinske sestre/tehničara po nalogu voditelja u ustanovi i na terenu
18.	Medicinska sestra / tehničar	zaprima i koordinira naručivanje pacijenata i korisnika savjetovaništa provodi kraći motivacijski intervju kod prvog/ kontrolnog dolaska ažurira podatke o ovisnicima koji se prikupljaju za registar ovisnika HZJZ-a (Pompidou – upitnik Vijeća Europe) provodi administrativno – tehničke poslove u Odjelu uključujući i upis podataka o provedenim intervencijama provodi pripremnu obradu podataka u svrhu izrade mjesečnih, periodičkih i godišnjih izvješća prema različitim tijelima provodi testiranje urina na prisustvo psihoaktivnih tvari motivira za testiranje na hepatitis B, C i HIV, provodi testiranje prisutnosti virusa hepatitisa C i HIV-a iz sline potiče i sudjeluje u suradnji s udrugama koje se bave područjem prevencije i rehabilitacije od ovisnosti (koordinira sastanke i provodi edukaciju u suradnom KLA u slučaju da je za to specifično educiran/a) provodi telefonsko savjetovanje za mlade i ovisnike te članove njihovih obitelji, surađuje u provedbi zdravstveno – socijalnih intervencija sudjeluje u provedbi programa promicanja fizičkog, mentalnog i socijalnog zdravlja surađuje u aktivnostima zdravstvenog prosvjeđivanja stanovništva i specifičnih populacijskih grupa surađuje u provedbi zdravstvenog odgoja stanovništva sudjeluje u postavljanju zdravstvenih izložbi, provedbi tribina, seminara i obilježavanju važnih javnozdravstvenih datuma sudjeluje u mjerama prevencije alkoholne i pušačke ovisnosti te drugih vrsta ovisnosti obavlja prema potrebi i druge poslove sukladno kompetencijama medicinske sestre/tehničara po nalogu voditelja u ustanovi i na terenu

4. DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz kliničke mikrobiologije, važeća licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
3.	Doktor medicine	16.4.10. Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	3	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
4.	Doktor medicine, spec. mikrobiolog	16.4.1. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	2	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz kliničke mikrobiologije, važeća licenca za rad
5.	Doktor medicine, spec. mikrobiolog	16.4.2. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 1	3	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani

				preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz kliničke mikrobiologije, važeća licenca za rad
6.	Magistar medicinsko laboratorijske dijagnostike	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	1	VSS – zdravstvene struke završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, važeća licenca za rad
7.	Molekularni biolog	16.9.2. Logoped, medicinski tehnolog, biotehnolog i biomedicinski inženjer, biolog u zdravstvu, molekularni biolog, psiholog, medicinski fizičar, fonetičar, nutricionist, defektolog/edukacijski rehabilitator/socijalni pedagog, citogenetičar koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij molekularne biologije
8.	Medicinsko laboratorijski inženjer / prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	5	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, važeća licenca za rad
9.	Zdravstveno laboratorijski tehničar	16.13.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu i djelatnosti hitne medicine - 1	14	SSS – završena srednja medicinska škola laboratorijskog usmjerenja, važeća licenca za rad
10.	Administrator	10.1.19. Referent	1	SSS – završena srednja škola općeg ili ekonomskog usmjerenja
11.	Čistačica	10.1.25. Čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	4	PKV – NKV radnik, završena osnovna škola

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Odgovorna za cjelokupno upravljanje radom Djelatnosti sa ciljem osiguranja kvalitete pružene zdravstvene usluge i propisane politike kvalitete. Prati sav posao proveden u laboratoriju i utvrđuje da se izdaju pouzdani nalazi. Odgovorna za osiguranje dovoljnog broja kvalificiranog osoblja s odgovarajućom dokumentiranom osposobljenošću i iskustvom. Osigurava učinkovito i djelotvorno pružanje zdravstvenih usluga mikrobiološke djelatnosti. Planira i upravlja proračunskim sredstvima s odgovornom financijskom upravom. Osigurava programe izobrazbe za medicinsko i laboratorijsko osoblje i sudjeluje u njima. Izabire i prati referalne laboratorije radi kvalitete usluge. Sudjeluje u uspostavljanju sigurnog laboratorijskog okoliša u skladu s dobrom praksom i važećim propisima. Radi kao član medicinskog osoblja u Mikrobiološkom laboratoriju. Osigurava pružanje kliničkih savjeta s obzirom na izbor pretraga, korištenja usluga i tumačenja rezultata ispitivanja. Obrađuje svaku pritužbu, zahtjev ili prijedlog korisnika zdravstvenih usluga i osoblja laboratorija. Sudjeluje u osiguravanju dobre samodiscipline osoblja. Provodi programe profesionalnog razvoja za laboratorijsko osoblje i omogućuje sudjelovanje osoblja u znanstvenim i drugim aktivnostima profesionalnih medicinskih/laboratorijskih organizacija. Definira, provodi i prati standarde rada i poboljšanja kvalitete usluga koje pruža Mikrobiološki laboratorij. Upoznata je s mjerama zaštite na radu i mjerama postupanja s medicinskim otpadom sukladno regulativi te ih provodi i sudjeluje u nadzoru nad provođenjem navedenih mjera. Uspostavlja i nadzire provedbu sustava unutarnje kontrole kvalitete. Odabire programe vanjske kontrole i odgovorna za provedbu vanjske kontrole. Izabire i prati dobavljače laboratorijske opreme, dijagnostičkih i ostalih potrošnih materijala. Osmišljava i implementira plan djelovanja u slučaju izvanrednih situacija kako bi se osiguralo da su najbitnije usluge dostupne korisnicima za vrijeme izvanrednih situacija ili drugih uvjeta kada su laboratorijske usluge ograničene ili nedostupne. Surađuje s regulatornim akreditacijskim agencijama, odgovarajućim administracijskim službenicima, medicinskom zajednicom i populacijom bolesnika kojima služi. Osposobljava djelatnike te obavlja stručni nadzor i provjeru osposobljenosti djelatnika. Podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema HZZO, HZJZ i ravnateljstvu Surađuje s Referentnim centrima i Nacionalnim referalnim laboratorijima za pojedina područja kliničke mikrobiologije. Za svoj rad odgovara Ravnatelju Zavoda i nadležnim županijskim i državnim tijelima. Odgovorna je za provođenje propisane politike kvalitete. Izrađuje i kontrolira dokumente sustava upravljanja kvalitete i iste odobrava za uporabu. Obavlja i sve redovne poslove iz opisa poslova odnosno kompetencija specijaliste kliničke mikrobiologije

		Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	Zajedno s Voditeljicom sudjeluje u organizaciji rada u Djelatnosti. Sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu laboratorijskih aparata i uređaja, servisiranje istih, te nabavu rezervnih dijelova. Vodi evidencije rada, osnovnih sredstava, sitnog inventara, radno-zaštitne odjeće. Izrađuje kartice osnovnih sredstava i medicinskog materijala. Vodi poslove nabave reagensa, kemikalija, potrošnog materijala, laboratorijskog posuđa i pribora u Djelatnosti. Piše naloge za nabavu potrošnog materijala, radno zaštitne odjeće i ostale zahtjeve prema nabavnoj službi. Brine se o pravilnom i racionalnom korištenju medicinskog i ostalog potrošnog materijala. Vodi nadzor nad radom ostalih prvostupnika, tehničara i radnika na poslovima pranja laboratorijskog suđa i poslovima čišćenja Brine se o popravcima i servisiranju opreme i sigurnosti na radu Provodi nadzor o primjeni mjera zaštite na radu i radne discipline. Sudjeluje u izradi godišnje statistike za Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Obavlja i sve redovne poslove iz opisa poslova prvostupnika medicinsko laboratorijske dijagnostike Za svoj rad odgovara Voditeljici Djelatnosti Ostali poslovi prema nalogu Voditelja
3.	Doktor medicine	Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Prema pravilniku specijalističkog usavršavanja za doktora medicine - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
4. i 5.	Doktor medicine, spec. mikrobiolog	Uzima kliničke uzorke za mikrobiološku pretragu. Pregledava mikroskopske preparate iz kliničkih uzoraka. Pregledava uzgojene kulture te usmjerava na identifikacijske testove i izradu testova osjetljivosti. Očitava reakcije u identifikacijskim testovima te izvodi složenije identifikacijske testove. Izvodi očitavanje i interpretaciju rezultata testova osjetljivosti na antimikrobne lijekove. Pregledava reakcije i interpretira brze dijagnostičke testove. Interpretira rezultate pretrage i javlja nalaze kliničarima te daje preporuke za izbor antimikrobne terapije po potrebi. Pružila savjete o izboru pretraga, vrsti uzorka i pravilnom načinu uzimanja i postupanja s uzorkom, korištenju laboratorijskih usluga i tumačenju laboratorijskih podataka onima koji ih traže. Sudjeluje u unutarnjoj i vanjskoj procjeni kontroli kvalitete. Provodi sve mjera zaštite na radu i postupa s medicinskim otpadom sukladno važećim propisima. Sudjeluje u osposobljavanju djelatnika u laboratorijima za koje je odgovoran te obavlja stručni nadzor i provjeru osposobljenosti djelatnika. Sudjeluje u osiguravanju dobre radne discipline osoblja. Sudjeluje u uključenim nacionalnim i međunarodnim projektima u različitim područjima kliničke mikrobiologije od općeg interesa uže i šire društvene zajednice Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara.

		Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Sudjeluje u edukaciji laboratorijskog osoblja u ustanovi. Radi u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Potpisuje nalaze mikrobioloških pretraga i putne naloge pacijenata te ostale dokumente prema ovlaštenju Voditeljice Djelatnosti. Odgovoran je za provedbu mikrobiološkog ispitivanja i provjeru valjanosti rezultata ispitivanja. Sudjeluje u izradi i kontroli dokumenata u sustavu upravljanja kvalitetom. Za svoj rad odgovara Voditeljici Djelatnosti Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Obavezan je prema rasporedu Voditeljice Djelatnosti, raditi na poslovima zamjene za vrijeme odsustva s posla drugog specijaliste kliničke mikrobiologije Obavlja i druge poslove Djelatnosti koje mu odredi Voditeljica Djelatnosti
6.	Magistar medicinsko laboratorijske dijagnostike	Izvodi složenije dijagnostičke postupke iz područja molekularne dijagnostike pod nadzorom molekularnog mikrobiologa. Sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu laboratorijskih uređaja, servisiranje istih, te nabavu rezervnih dijelova. Vodi evidenciju o etalonima, certifikatima, ovlaštenjima, kontrolnim mjerenjima i garancijskim listama uređaja. Rukuje s automatiziranim instrumentima i ostalim laboratorijskim dijagnostičkim uređajima prema radnom programu. Uzima određenih mikrobioloških uzoraka za obradu. Vodi evidenciju o utrošku dijagnostičkih reagensa u svojem djelokrugu rada. Radi poslove dezinfekcije osjetljive laboratorijske opreme. Upisuje rezultate pretraga u laboratorijski informatički sustav (LIS). Provodi ostale zadatke i poslove u okviru kompetencija magistra medicinske laboratorijske dijagnostike. Primjenjuje sve mjera zaštite na radu propisane internim aktom Djelatnosti. Uvodi u rad pripravnike prvostupnike medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijske tehničare. Organizira i provodi edukaciju za prvostupnike medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijske tehničare. Radi s učenicima na praktičnoj nastavi. Usmjerava i kontrolira rad ostalih djelatnika sa srednjom stručnom spremom i ne medicinskih djelatnika. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, te sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Izrađuje mjesečna i godišnja laboratorijska izvješća. Radi na terenu po potrebi. Radi u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Potpisuje zapise o provođenju analiza, zapise rezultata izvršenih mikrobioloških analiza iz svojeg djelokruga rada. Potpisuje kontrolnike za čišćenje prostora te temperaturne liste za uređaje. Za svoj rad odgovara Voditelju Odjela, liječnicima specijalistima medicinske mikrobiologije, molekularnom mikrobiologu i Glavnom inženjeru Djelatnosti.

		Obvezan je raditi poslove zamjene za odsutnog prvostupnika medicinsko laboratorijske dijagnostike, prema rasporedu Glavnog inženjera i Voditeljice Djelatnosti Obavlja i druge poslove koje mu odredi Voditeljica Djelatnosti ili Glavni inženjer Djelatnosti Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Za svoj rad odgovoran je Voditeljici Djelatnosti, Voditelju odjela, specijalistima medicinske mikrobiologije, Glavnom inženjeru Djelatnosti
7.	Molekularni biolog	Pružuje savjete o izboru pretraga molekularne dijagnostike. Pružuje stručne savjete liječničkom i laboratorijskom osoblju o testovima molekularne dijagnostike. Provodi sve mjere zaštite na radu i postupa s medicinskim otpadom sukladno važećim propisima. Sudjeluje u osposobljavanju djelatnika u Laboratoriju za molekularnu dijagnostiku te obavlja stručni nadzor i provjeru osposobljenosti djelatnika. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Sudjeluje u pripremanju stručnih i znanstvenih radova koje prezentira na stručnim i znanstvenim skupovima. Sudjeluje u izobrazbi za medicinsko i laboratorijskog osoblja u ustanovi. Vodi evidenciju o utrošku dijagnostičkih reagensa iz područja molekularne dijagnostike Potpisuje zapise o provođenju analiza te zapise rezultata izvršenih analiza iz područja molekularne dijagnostike. Potpisuje temperaturne liste za uređaje. Odgovoran je za provedbu testova molekularne dijagnostike i provjeru valjanosti rezultata ispitivanja. Za svoj rad odgovara Voditeljici Djelatnosti. Radi u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Sudjeluje u izradi i kontroli dokumenata u sustavu upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Obavlja poslove voditelja kvalitete u Djelatnosti: Osigurava uspostavu, provođenje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom. Pomaže u razvoju politike, planiranja i provedbe sustava upravljanja kvalitetom. Izvještava Voditeljicu Djelatnosti o izvedbi sustava upravljanja kvalitetom i bilo kakvom potrebi za poboljšanjem. Promiče svjesnost o potrebama i zahtjevima korisnika usluga Djelatnosti. Surađuje s Voditeljicom Djelatnosti i drugim osobljem sa ciljem osiguranja ispravnog funkcioniranja sustava kvalitete. Definira postupke u sustavu kvalitete u suradnji s osobljem koje je neposredno uključeno u provođenje istih. Izrađuje i kontrolira dokumente sustava upravljanja kvalitetom. Održava svu dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom. Odgovoran je za distribuciju dokumenata sustava upravljanja kvalitetom. Provodi redoviti nadzor nad dokumentima sustava upravljanja kvalitetom. Surađuje s djelatnicima koji vode nabavu u cilju osiguranja kvalitete radnog materijala. Odgovoran je za organiziranje i upravljanje procesa unutarnjeg ocjenjivanja laboratorija. Upoznaje osoblje laboratorija s potrebom poštivanja standarda Norme HRN EN ISO 15189 u svakodnevnom radu. Organizira i priprema

		laboratorij za postupke unutarnjeg i vanjskog ocjenjivanja. Komunicira i surađuje s Hrvatskom akreditacijskom agencijom. Istražuje sve nedostatke utvrđene u postupcima ocjenjivanja. Informira Upravu Zavoda o svim aspektima praćenja sustava kvalitete. Obavlja i druge poslove Djelatnosti koje mu odredi Voditeljica Djelatnosti <u>Za svoj rad odgovara Voditeljici Djelatnosti</u>
8.	Medicinsko laboratorijski inženjer / prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	Izvodi složenije mikrobiološke dijagnostičke postupke pod nadzorom specijalista medicinske mikrobiologije. Izvodi složenije dijagnostičke postupke iz područja molekularne dijagnostike pod nadzorom molekularnog mikrobiologa. Sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu laboratorijskih uređaja, servisiranje istih, te nabavu rezervnih dijelova. Vodi evidenciju o etalonima, certifikatima, ovlaštenjima, kontrolnim mjerenjima i garancijskim listama uređaja. Provodi nadzor i kontrolira postupke sterilizacije te nadzire provođenja postupaka dezinfekcije. Obrađuje uzorke i izvodi složenije dijagnostičke postupke mikrobioloških pretraga. Radi s uzorcima krvi za serološke pretrage s postupcima centrifugiranja, razrjeđivanja i miješanja seruma s reagensom. Boji krvne razmaze i guste kapi i izrađuje druge vrste mikroskopskih preparata. Nasađuje uzorke na hranjive medije u kultivaciji mikroorganizama. Rukuje s uzgojenim kulturama bakterija i gljiva u zahtjevnijim metodama identifikacije, serotipizacije i određivanja osjetljivosti na antimikrobne lijekove. Rukuje s automatiziranim instrumentima i ostalim laboratorijskim dijagnostičkim uređajima prema radnom programu. Uzima određenih mikrobioloških uzoraka za obradu. Vodi evidenciju o utrošku dijagnostičkih reagensa u svojem djelokrugu rada. Pohranjuje kontrolnih test mikroorganizama i priprema svježih kultura. Radi poslove u izradi hranjivih medija i test reagensa te kontrolu sterilnosti, hranjivosti i selektivnosti. Radi poslove dezinfekcije osjetljive laboratorijske opreme. Upisuje rezultate pretraga u laboratorijski informatički sustav (LIS). Provodi ostale zadatke i poslove u okviru kompetencija prvostupnika medicinske laboratorijske dijagnostike. Primjenjuje sve mjere zaštite na radu propisane internim aktom Djelatnosti za kliničku mikrobiologiju. Uvodi u rad pripravnike prvostupnike medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijske tehničare. Organizira i provodi edukaciju za prvostupnike medicinsko laboratorijske dijagnostike i laboratorijske tehničare. Radi s učenicima na praktičnoj nastavi. Usmjerava i kontrolira rad ostalih djelatnika sa srednjom stručnom spremom i ne medicinskih djelatnika. Unapređuje svoje stručno znanje putem stručne literature, te sudjelovanjem u radu radionica, stručnih skupova i seminara. Izrađuje mjesečna i godišnja laboratorijska izvješća. Radi na terenu po potrebi. Radi u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Potpisuje zapise o provođenju analiza, zapise rezultata izvršenih mikrobioloških analiza iz svojeg djelokruga rada.

		Potpisuje kontrolnike za čišćenje prostora te temperaturne liste za uređaje. Za svoj rad odgovara Voditeljici Djelatnosti, liječnicima specijalistima medicinske mikrobiologije, molekularnom mikrobiologu i Glavnom inženjeru Djelatnosti. Obvezan je raditi poslove zamjene za odsutnog prvostupnika medicinsko laboratorijske dijagnostike, prema rasporedu Glavnog inženjera i Voditeljice Djelatnosti Obavlja i druge poslove koje mu odredi Voditeljica Djelatnosti ili Glavni inženjer Djelatnosti
9.	Zdravstveno laboratorijski tehničar	Zaprima dostavljene mikrobiološke uzorke i protokolira ih. Uzima određene mikrobiološke uzorke. Obavlja sve opće bakteriološke, serološke, parazitološke i mikološke postupke u okviru kompetencija laboratorijskog tehničara. Obavlja pripremu laboratorijskog suđa za sterilizaciju. Obavlja pripremu laboratorijskih podloga, određenih reagensa i boja. Priprema dokumentaciju za laboratorijska izvješća i vodi kartoteku. Rukuje laboratorijskom aparaturom prema radnom programu. Vodi brigu o utrošenim reagensima i testovima te o čistoći laboratorija. Sudjeluje u edukaciji učenika i vježbenika. Obavlja rad za bolesničkim krevetom (uzimanje uzorka). Obavlja rad na terenu, ako se za to ukaže potreba. Potpisuje zapisnik o primitku uzoraka na analizu, radne liste prilikom uzimanja uzoraka u ambulantu, bilježnice za upis uzoraka, rezultate izvršenih analiza u radnim laboratorijskim bilježnicama, radne liste nakon izvršenja radnih zadataka, obrasce za praćenje temperature laboratorijskih hladnjaka, ledenica i laboratorijskih inkubatora. Odgovoran za uzorkovanje i preuzimanje bolesničkih materijala u ambulantu i na bolničkim odjelima i upis istih u računalnu bazu. Odgovoran za provedbu mikrobioloških analiza za koje je osposobljen, te upisivanje rezultata analiza na radne naloge Odgovoran za izradu bakterioloških podloga i provođenje procesa sterilizacije i pripreme laboratorijskog suđa. Radi u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Obavlja rad na informatičkom sustavu u okviru svoje izobrazbe. Pridržava se mjera zaštite na radu propisane internim aktom Djelatnosti. Obvezan je raditi na poslovima zamjene za odsutnog laboratorijskog tehničara prema rasporedu Glavnog inženjera i Voditeljice Djelatnosti Obavlja i administrativne poslove u Djelatnosti: preuzima uputnice i radne zapise verificiranih nalaza od liječnika specijalista mikrobiologa, arhivira radne liste zajedno s pripadajućim uputnicama, vodi evidenciju o arhiviranim materijalima i pazi da se poštuje vremenski okvir čuvanja arhiviranog materijala, šalje nalaze liječnicima i pacijentima na način definiran primitkom uputnice, sortira gotove nalaze u pretince za pojedinačne liječničke ordinacije/bolničke odjele, organizira slanje kurirskih pošiljaka i vodi kartoteku uputnica. Za svoj rad odgovoran je Voditeljici Djelatnosti, specijalistima medicinske mikrobiologije, Glavnom inženjeru Djelatnosti i laboratorijskom inženjeru u timu. Obavlja i druge poslove koje mu odredi Voditeljica Djelatnosti ili Glavni inženjer Djelatnosti

10.	Administrator	Preuzima radne liste (naloge) završenih pretraga od liječnika specijalista mikrobiologa na radilištima Djelatnosti. Arhivira radne naloge zajedno s pripadajućim uputnicama. Vodi evidenciju o arhiviranim materijalima i pazi da se poštuje vremenski okvir čuvanja arhiviranog materijala. Šalje nalaze e-poštom ako postoji zahtjev za taj oblik slanja nalaza. Rješavanje reklamacija računa. Vodi kartoteku uputnica. Obavlja sve ostale poslove u okviru znanja i stručne spreme po nalogu voditelja odjela, voditelja djelatnosti i glavne sestre Djelatnosti. Pridržava se mjera zaštite na radu propisane internim aktom Djelatnosti za medicinsku mikrobiologiju. Odgovoran je Voditeljici Djelatnosti i Glavnom inženjeru Djelatnosti.
11.	Čistačica	Radi na održavanju čistoće svih laboratorijskih površina, namještaja i uređaja, prema određenom rasporedu. Vrši dezinfekciju laboratorijskih površina. Razvrstava i odnosi otpadni materijal na za to određeno mjesto. Vodi brigu o pranju laboratorijskog rublja. Obavlja sterilizaciju zaraznog materijala pod stručnom kontrolom. Obavlja čišćenje, pranje i dezinfekciju laboratorijskog stakla i pribora. Obavlja dostavu za potrebe laboratorija. Radi i druge poslove prema nalogu Voditeljice ili Glavnog inženjera Djelatnosti. Pridržava se mjera zaštite na radu propisane internim aktom Djelatnosti. Potpisuje evidencije čišćenja prostora i opreme, evidencije o slanju radno zaštitne odjeće i laboratorijskog rublja. Odgovoran je za održavanje čistoće svih laboratorijskih površina, namještaja i uređaja, provođenje dezinfekcije laboratorijskih površina, sakupljanje, razvrstavanje, dekontaminaciju i odnošenje laboratorijskog otpada u za to predviđene kontejnere na privremenom odlagalištu otpada. Odgovoran je za redovito odnošenje prljavog i vraćanje čistog laboratorijskog rublja i radno zaštitne odjeće. Odgovoran je za čistoću laboratorijskog suđa i pribora, za pripremu radne otopine dezinficijensa za dekontaminaciju laboratorijskog pribora, raznošenje po laboratorijima Djelatnosti kao i za sakupljanje istih. Obvezan je prema rasporedu Glavnog inženjera, raditi kao zamjena u vrijeme odsustva s posla ostalih radnika na poslovima održavanja čistoće Obavlja i druge poslove koje mu odredi Glavni inženjer Djelatnosti Odgovoran je Voditeljici Djelatnosti i Glavnom inženjeru djelatnosti.

5. DJELATNOST ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
------------	---------------------	----------------------------------	------------------	--

1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz školske i adolescentne medicine ili specijalizacija iz pedijatrije, važeća licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	16.11.1. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu, mobilnom palijativnom timu i djelatnosti hitne medicine 1	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
3.	Doktor medicine, spec. školske i adolescentne medicine	16.4.1. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 1	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz školske i adolescentne medicine, važeća licenca za rad
4.	Doktor medicine, spec. školske i adolescentne medicine	16.4.5. Doktor medicine specijalist i doktor dentalne medicine specijalist 2	4	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz školske i adolescentne medicine, važeća licenca za rad
5.	Doktor medicine, spec. pedijatar	16.4.7. Doktor medicine specijalist i doktor	1	VSS – zdravstvene struke stečena

		dentalne medicine specijalist - specijalist savjetnik 3		prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, završena specijalizacija iz pedijatrije, važeća licenca za rad
6.	Doktor medicine	16.6.2. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
7.	Doktor medicine	16.4.10. Doktor medicine i doktor dentalne medicine na specijalizaciji	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, važeća licenca za rad
8.	Visoka medicinska sestra / magistra sestrinstva	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	1	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva, važeća licenca za rad
9.	Viša medicinska sestra / prvostupnik sestrinstva	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	5	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestrinstva, važeća licenca za rad
10.	Medicinska sestra	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2	2	SSS – završena srednja medicinska škola općeg usmjerenja, važeća licenca za rad

11.	Čistačica	10.1.26. Čistač-spremač	1	PKV – NKV radnik, završena osnovna škola
-----	-----------	-------------------------	---	--

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Predstavlja djelatnost kod Poslodavca i u javnosti. Nadzire izvršenje Programa rada Djelatnosti. Kontrolira troškove i nadzire djelotvorno korištenje materijalnih i financijskih sredstava. Organizira rad djelatnosti, korištenje godišnjih odmora. Daje naloge za prekovremeni rad uz obvezu dostavljanja na naknadno odobrenje ravnatelju. Određuje prioritete u nabavi , na razini djelatnosti. Vodi operativne i administrativne postupke. Podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema HZZO, HZIZ i ravnateljstvu Predlaže unaprjeđenje rada i organizacijskih rješenja. Nadgleda odabir, osposobljavanje i rad djelatnika. Pored navedenih poslova obavlja poslove doktora medicine <u>specijalista-voditelja</u> tima.
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	Nadzire rad medicinskih sestara, tehničara u djelatnosti Vodi evidencije radnog vremena , te evidenciju o korištenju godišnjih odmora Piše narudžbe potrošnog materijala za djelatnost te kontrolira njihovu nabavu. Priprema i šalje zbirna mjesečna i godišnja izvješća prema HZZO-u te izvješća o cijepljenju. Vodi nabavku cjepiva. Vodi očevidnike o otpadu u djelatnosti, organizira i prati zbrinjavanje infektivnog i medicinskog otpada. Odgovorna je osoba za cjelokupni inventar u djelatnosti te kontrolira ispravnost medicinsko tehničke opreme i osigurava popravke i servisiranja iste. Vodi brigu o redovitim tehničkim pregledima službenih vozila, servisima, zamjeni guma. Provodi edukaciju i prati provođenje staža medicinskih sestara/tehničara pripravnika. Obavlja ostale administrativne poslove za djelatnost. Pored navedenih poslova, kao dio tima, sudjeluje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata.
3. i 4.	Doktor medicine, spec. školske i adolescentne medicine	Planira, organizira i provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata Provodi sistematske preglede učenika i studenata Provodi kontrolne preglede nakon preventivnih pregleda, namjenske preglede ako to zahtjeva odabir školovanja, preglede prije prijema u đачki ili studentski dom, te namjenske preglede prema zdravstvenoj indikaciji i potrebi za izdavanjem potvrda na zahtjev. Provodi probire u tijeku osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja. Obavlja preglede u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika tjelesne aktivnosti za učenike i studente, te preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima. Provodi cijepjenja i docjepeljivanja prema obaveznom godišnjem programu cijepjenja, te preglede prije cijepjenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija. Provodi higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima, nadzor nad prehranom učenika i studenata,

		kontrole uvjeta obrazovanja za djecu i studente s posebnim potrebama. Sudjeluje u savjetovališnom radu sa učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima škola. Provodi zdravstveno-odgojne aktivnosti sa školskom djecom, studentima, roditeljima, učiteljima. Sudjeluje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću. Sudjeluje u radu školskih povjerenstava za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanja najpogodnijeg oblika školovanja za djecu s poteškoćama, te u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave. Sudjeluje u prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature za učenike s poteškoćama. Radi sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima, te obavlja preglede za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga. Educira liječnike i medicinske sestre pripravnike, te liječnike specijalizante. Ispunjava i kontrolira statističke obrasce te vodi medicinsku dokumentaciju. Surađuje i koordinira na razini primarne zdravstvene zaštite i s ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti. Surađuje sa djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Centrom za socijalnu skrb, županijskim Uredom državne uprave. Izdaje liječničke svjedodžbe te liječničke potvrde. Ispunjava izvješća te evaluacije rada. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Odgovorna je osoba za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.
5.	Doktor medicine, spec. pedijatar	Planira, organizira i provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata Provodi sistematske preglede učenika i studenata Provodi kontrolne preglede nakon preventivnih pregleda, namjenske preglede ako to zahtjeva odabir školovanja, preglede prije prijema u đачki ili studentski dom, te namjenske preglede prema zdravstvenoj indikaciji i potrebi za izdavanjem potvrda na zahtjev. Provodi probire u tijeku osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja. Obavlja preglede u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika tjelesne aktivnosti za učenike i studente, te preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima. Provodi cijepljenja i docjepljivanja prema obaveznom godišnjem programu cijepljenja, te preglede prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija. Provodi higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima, nadzor nad prehranom učenika i studenata, kontrole uvjeta obrazovanja za djecu i studente s posebnim potrebama. Sudjeluje u savjetovališnom radu sa učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima škola. Provodi zdravstveno-odgojne aktivnosti sa školskom djecom, studentima, roditeljima, učiteljima. Sudjeluje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću. Ispunjava i kontrolira statističke obrasce te vodi medicinsku dokumentaciju. Surađuje i koordinira na razini primarne zdravstvene zaštite i s ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti.

		Surađuje sa djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Centrom za socijalnu skrb, županijskim Uredom državne uprave. Izdaje liječničke svjedodžbe te liječničke potvrde. Ispunjava izvješća te evaluacije rada. Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Odgovorna je osoba za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.
7.	Doktor medicine	Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum") Prema pravilniku specijalističkog usavršavanja za doktora medicine - izvršava druge aktivnosti prema nalogu voditelja
8.	Visoka medicinska sestra / magistra sestrinstva	Sudjeluje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite. Sudjeluje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda, u provođenju probira. U suradnji s liječnikom sudjeluje u cijepljenju prema programu cijepljenja. Obavlja zdravstveno-odgojnu aktivnost sa učenicima. Sudjeluje u savjetovališnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima. Educira sestre pripravnice. Aдекватно zbrinjava infektivni otpad. Izrađuje dnevna, mjesečna i godišnja izvješća. Vodi kartoteku, sređuje kartoteku svake nove školske godine. Daje informacije, pismene i usmene, korisnicima usluga
9.	Viša medicinska sestra / prvostupnik sestrinstva	Sudjeluje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite. Sudjeluje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda, u provođenju probira. U suradnji s liječnikom sudjeluje u cijepljenju prema programu cijepljenja. Obavlja zdravstveno-odgojnu aktivnost sa učenicima. Sudjeluje u savjetovališnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima. Educira sestre pripravnice. Aдекватно zbrinjava infektivni otpad. Izrađuje dnevna, mjesečna i godišnja izvješća. Vodi kartoteku, sređuje kartoteku svake nove školske godine Daje informacije, pismene i usmene, korisnicima usluga
10.	Medicinska sestra	Sudjeluje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite. Sudjeluje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda, u provođenju probira. U suradnji s liječnikom sudjeluje u cijepljenju prema programu cijepljenja. Obavlja zdravstveno-odgojnu aktivnost sa učenicima. Sudjeluje u savjetovališnom radu s učenicima, roditeljima, učiteljima. Educira sestre pripravnice. Aдекватно zbrinjava infektivni otpad. Izrađuje dnevna, mjesečna i godišnja izvješća. Vodi kartoteku, sređuje kartoteku svake nove školske godine. Daje informacije, pismene i usmene, korisnicima usluga.
11.	Čistačica	Svakodnevno čišćenje prostora djelatnosti. Dostavljanje pošte između ambulanti.

6. DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	(1)	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	-	(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, važeća licenca za rad, 2 godine radnog iskustva
3.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	16.8.1. Zdravstveni radnik u zdravstvenom zavodu	3	VSS – zdravstvene struke stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad
4.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	16.11.2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici, u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, javnom zdravstvu, zdravstvenoj njezi u kući, patronaži i stacionaru doma zdravlja 2	1	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz sanitarnog inženjerstva, važeća licenca za rad
5.	Sanitarni tehničar	16.13.2. Medicinska sestra/medicinski	4	SSS – završena srednja medicinska

		tehničar/zdravstveni radnik u bolnici, u poliklinikama, primarno u zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu – 2		škola sanitarnog usmjerenja, važeća licenca za rad
--	--	--	--	--

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Izvršenje ugovornih obveza iz sklopljenih ugovora između Poslodavca te drugih poslovnih partnera na razini djelatnosti Planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola djelatnosti radi razvijanja novih ili unapređenja postojećih poslovnih procesa i upotrebe materijala Kontrola trtoškova i osiguranja djelotvornog korištenja materijalnih i financijskih sredstava te osoblja Uspostava i vođenje operativnih i administrativnih postupaka podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema ravnateljstvu Planiranje dnevnih poslova i upravljanje njima Nadgled odabira, osposobljavanja i rada radnika Predstavljanje djelatnosti u okviru nadležnosti Poslodavca i u javnosti Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe Surađuje s drugim djelatnostima Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
2.	Glavna sestra / inženjer djelatnosti	Poslovi organiziranja, kordiniranja i kontroliranja rada tehničara i pomoćnih radnika Izrada narudžbenica za nabavu materijala i opreme Izrada narudžbenica za održavanje prostorija Vođenje evidencije prisutnosti na radu Vođenje evidencija otpada Sudjeluje u pripremi dokumentacije za uvođenje sustava ISO 9001, ISO 14001 i EN 16636 Surađuje s djelatnostima za zajedničke poslove Izrada računa za izvršene usluge Obavlja i druge organizacijske i stručne poslove u skladu sa zanimanjem i položajem Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti
3.	Diplomirani sanitarni inženjer / magistar sanitarnog inženjerstva	Izrada Programa mjera i Provedbenih planova za jedinicu lokalne samouprave Izrada Programa mjera i Provedbenih planova za korisnike DDD usluga Priprema dokumentacije za uvođenje sustava ISO 9001, ISO 14001 i EN 16636 Organizira i provodi DDD mjere prema korisnicima usluga Provodi stručni nadzor preventivnih i obezbnih preventivnih DDD mjera Priprema izvještaje o provedbi DDD mjera i o provedenom stručnom nadzoru Obavlja terenske izvide Odgovara za upotrebu pesticida, vođenje skladišta otrova Sudjeluje u aktivnostima istraživanja prijenosnika bolesti Izrada računa za izvršene usluge Gotovinska naplata na terenu Prijem poziva i informiranje za pružanje DDD usluga Sudjeluje u provođenju tečaja za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijini osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica ("higijenski minimum")

		Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti
4.	Sanitarni inženjer / prvostupnik sanitarnog inženjerstva	Organizira i provodi DDD mjere prema korisnicima usluga Provodi stručni nadzor preventivnih i obezbnih preventivnih DDD mjera Sudjeluje u izradi Programa mjera i Provedbenih planova za korisnike usluga Priprema izvještaje o provedbi DDD mjera Obavlja terenske izvide Izrada računa za izvršene usluge Gotovinska naplata na terenu Zaduživanje i razduživanje vozila, opreme i potrošnog materijala Pisanje potvrde o obavljenom poslu Prijem poziva i informiranje za pružanje DDD usluga Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti
5.	Sanitarni tehničar	Provodi DDD mjere Zaduživanje i razduživanje vozila, opreme i potrošnog materijala Briga o terenskom vozilu i opremi za rad Pisanje potvrde o obavljenom poslu Pomoć u provedbi stručnog nadzora nad provođenjem DDD mjera Sudjeluje u izvidima Sudjeluje u procjenama zdravstvene ugroženosti Gotovinska naplata na terenu Prijem poziva i informiranje za pružanje DDD usluga Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti

7. DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja	Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
1.	Voditelj djelatnosti	9.1.1. Voditelj ustrojstvene jedinice 1	(1)	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja rada Djelatnosti, 5 godina radnog iskustva
2.	Glavni inženjer djelatnosti		(1)	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja djelatnosti, 2 godine radnog iskustva
ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I NABAVU				

3.	Voditelj odjela	9.1.5. Voditelj ustrojstvene jedinice II. Vrste	(1)	VSS ili VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja rada Odjela, 2 godina radnog iskustva
4.	Diplomirani ekonomista / magistar ekonomije	10.1.10 Viši savjetnik 2	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja
5.	Voditelj računovodstva	10.1.15. Viši referent	1	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja, 2 godine radnog iskustva
6.	Ekonomista / prvostupnik ekonomije	10.1.15. Viši referent	2	VŠS – stečena prema prijašnjim važećim propisima odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja
7.	Ekonomski / administrativni tehničar	10.1.19. Referent	4	SSS – završena srednja škola ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja
ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE				
8.	Voditelj odjela	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	(1)	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja rada Odjela, 2

				godina radnog iskustva
9.	Diplomirani pravnik / magistar prava	10.1.5. Viši savjetnik 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog usmjerenja
10.	Diplomirani informatičar / magistar informatike	10.1.2. Informatički specijalist	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičkog usmjerenja
11.	Inženjer sigurnosti i zaštite	10.1.5. Viši savjetnik 1	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti
12.	Ekonomski / administrativni tehničar	10.1.19. Referent	1	SSS – završena srednja škola ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja
13.	Čistačica	10.1.26. Čistač-spremač	1	PKV – NKV radnik, završena osnovna škola
14.	Stručni suradnik za vođenje projekata i fondove Europske unije	10.1.13 Suradnik	1	VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog usmjerenja ili VSS – stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni

				studij ekonomskog usmjerenja
--	--	--	--	---------------------------------

Redni broj	Naziv Radnog mjesta	Opis poslova
1.	Voditelj djelatnosti	Nadzire izvršenje Programa rada Djelatnosti. Organizira rad djelatnosti, korištenje godišnjih odmora. Daje naloge za prekovremeni rad uz obvezu dostavljanja na naknadno odobrenje ravnatelju. Određuje prioritete u nabavi, na razini djelatnosti. Predlaže unaprjeđenje rada i organizacijskih rješenja. Nadgleda odabir, osposobljavanje i rad djelatnika. Podnosi tjedne, mjesečne, kvartalne, godišnje izvještaje o izvršenju aktivnosti Djelatnosti prema ravnateljstvu Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe Surađuje s drugim djelatnostima <u>Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</u>
2.	Glavni inženjer djelatnosti	zadužena osoba za inventar Zajedničkih službi i Ravnateljstva evidentiranje radnog vremena ispostavljanje zahtjevnica za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Zajedničkih službi i Ravnateljstva <u>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti</u>
ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO, FINACIJE I NABAVU		
3.	Voditelj odjela	Koordinira, organizira nadzire i upravlja radom odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti <u>Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Djelatnosti</u>
4.	Diplomirani ekonomista / magistar ekonomije	vođenje postupaka jednostavne i javne nabave vođenje postupaka prijava na natječaje jednostavne i javne nabave izrada ponuda usluga zavoda kao temelj za sklapnje ugovora poslovi naplate potraživanja Plan nabave, izmjene i dopune Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i <u>voditelja odjela</u>
5.	Voditelj računovodstva	koordinacija i organizacija financijsko-računovodstvenih poslova kontiranje i knjiženje računovodstveno – financijske dokumentacije: glavni knjigovođa popis imovine i obveza (organizacija i koordinacija) izrada i praćenje Popisa prioriteta za decentralizirane funkcije financijsko – knjigovodstveni poslovi za potrebe javno zdravstvenih programa i projekata financijsko – računovodstveno izvještavanje o rezultatu poslovanja Financijski plan, izmjene i dopune Provođenje unutarnje kontrole sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/2015) ugovaranje i praćenje izvršenja ugovornih obveza prema HZZO-u ugovaranje dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja s privatnim osiguravateljima poslovi osiguranja imovine i osoba Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i <u>voditelja odjela</u>
6.	Ekonomista / prvostupnik ekonomije	obračun i isplata plaća i naknada obračun i isplata drugog dohotka financijsko – knjigovodstvenih poslovi za potrebe KUP-a obračun i isplata naloga za službeno putovanje

		Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
7.	Ekonomski / administrativni tehničar	fakturiranje usluga obračunsko plaćanje – kompenzacije jednostavna nabava: nabava putem narudžbenica temeljem ispostavljenih zahtjevnica registracije službenih vozila kontiranje i knjiženje računovodstveno – financijske dokumentacije: saldakontno knjigovodstvo kupaca i dobavljača, financijsko knjigovodstvo (blagajna, žiro račun, rashodi za zaposlene, drugi dohodak, SOR, materijalni rashodi, nefinancijska imovina) naplata nenaplaćenih potraživanja (IOS, opomene, priprema za ovrhe) analitička knjigovodstvena evidencija nefinancijske imovine (sitni inventar i osnovna sredstva) popis imovine i obveza (priprema inventurnih lista i završna knjiženja po provedenoj inventuri i provedenom rashodovanju nefinancijske imovine) likvidatura ulaznih računa analitička knjigovodstvena evidencija potrošnog materijala poslovi blagajne rješavanje reklamiranih računa od strane kupaca evidentiranje kupaca – korisnika usluga Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE		
8.	Voditelj odjela	Koordinira, organizira nadzire i upravlja radom odjela u suradnji s voditeljem Djelatnosti Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Djelatnosti
9.	Diplomirani pravnik / magistar prava	Prati propise i usklađuje akte Zavoda s njima Izrada i praćenje ovršnih i stečajnih postupaka te postupaka predstečajnih nagodbi Kreira, izrađuje i korigira prijedloge općih akata Zavoda Priprema i izrađuje materijale i prijedloge odluka za sjednice Stručnog i Upravnog vijeća. Izrađuje ugovore koje Zavod sklapa s poslovnim partnerima Priprema i provodi postupak zapošljavanja, postupak SOR-a, priprema i provodi postupak za sklapanje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu, specijalizacije Prikuplja i obrađuje podatke o radnicima (kadrovska evidencija) i unosi ih u javne registre (Registar zaposlenih u javnom sektoru, CUS), prijave na HZMO, HZZO Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
10.	Diplomirani informatičar / magistar informatike	poslovi izrade i održavanja internog informacijskog sustava zavoda poslovi održavanja računalne opreme (radne stanice, poslužitelji, mrežna oprema) održavanje i administriranje mrežne infrastrukture poslovi zaštite podataka poslovi računalne i mrežne sigurnosti poslovi pripreme i održavanja sadržaja na web stranicama zavoda plaćanje ulaznih računa i predračuna vođenje baze ugovora zavoda Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
11.	Inženjer sigurnosti i zaštite	Poslovi zaštite na radu (NN 94/18 čl. 21.) izrada i ažuriranje dokumentacije sustava kvalitete nadziranje učinkovitosti sustava kvalitete planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene nadzor nad popravnim radnjama i preventivnim mjerama

		komunikacija sa Hrvatskom akreditacijskom agencijom i ostalim ustanovama vezanim za kvalitetu Unutarnji nadzor zaštite okoliša Komunikacija sa ovlaštenim ustanovama za zbrinjavanje otpada Izveštaji prema Županijskoj upravi, agenciji za zaštitu okoliša i dr. Poslovi koordinatora za projekte Poslovi službenika za informiranje Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
12.	Ekonomski / administrativni tehničar	zapisnici UV i SV urudžbeni zapisnik i pošta izdavanje naloga za službeno putovanje poslovi za ravnatelja evidencija korištenja službenih vozila i potrošnje goriva registracije službenih vozila Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
13.	Čistačica	održavanje čistoće u djelatnosti za zajedničke poslove, centru za prevencije ovisnosti i epidemiološkoj ispostavi Ludbreg Poslovi dostavljača Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja djelatnosti i voditelja odjela
14.	Stručni suradnik za vođenje projekata i fondove Europske unije	Organizira poslove vezane uz projekte, pruža stručnu pomoć u pripremi izvještaja, informacija i analiza iz djelokruga rada, prati propise iz djelokruga rada i odgovoran je za pravilnu primjenu istih, odgovoran je za stručni rad i provodi odluke tijela upravljanja i poduzima mjere u cilju njihova izvršenja, odgovoran je za cjelokupnu stručnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti, odgovoran/na za komunikaciju među partnerima na projektu, koordinaciju i raspodjelu odgovornosti u skladu s opisom projekta, kontrolu provedbe zadataka preuzetih od strane različitih partnera, osiguranje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta. Koordinira rad svih partnera na projektu s ciljem ispunjenja preuzetih obveza od strane svakog od njih, priprema i vodi partnerske koordinacijske sastanke i sastanke stručnih radnih skupina, priprema financijskih i narativnih izvješća – objedinjenih partnerskih izvješća sukladno obvezama preuzetim iz Ugovora o financiranju projekta, osigurava da se dostava i odobrenja financijske popratne dokumentacije za nastale troškove odvija u skladu s postavljenim rokovima, pruža pomoć Koordinatoru projekta u programskom osmišljavanju predviđenih evenata (seminara, konferencija), koordinira pripremne radnje za održavanje istih, zadružen/na je za kontrolu prikupljanja sve popratne dokumentacije, upravlja timom na projektu, kako bi osigurao pravovremeno ispunjenje preuzetih obveza predviđenih terminskim planom, obavlja sve stručne i administrativne poslove za potrebe projekata, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, obavlja stručne poslove na projektima iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe. Obavezan je u svom radu poštivati sve odredbe općih akata koje je donijelo upravno vijeće i odluke, naloge i rješenja voditelja odjela, djelatnosti i ravnatelja, svoj rad obavezan je obavljati u skladu sa zakonskim propisima, politikom Zavoda i profesionalnim standardima prakse, odgovoran je za kvalitetu pružene usluge u okviru svojeg opisa poslova i

		djelokruga rada. Za svoj rad neposredno odgovara voditelj Odjela i voditelju Djelatnosti.
--	--	--

Članak 7.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se vrijeme provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova.

Članak 8.

Za rad Djelatnosti odgovorni su Voditelji djelatnosti, kojima u radu pomažu glavne sestre / inženjeri djelatnosti, odnosno voditelji odjela.

Voditelji djelatnosti, glavne sestre / inženjeri djelatnosti i voditelji odjela imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim Pravilnikom.

Voditelji djelatnosti raspoređuje se sukladno odredbama Statuta Zavoda.

Glavne sestre / inženjere djelatnosti i voditelje odjela raspoređuje ravnatelj na prijedlog voditelja djelatnosti.

Voditelji djelatnosti, glavne sestre / inženjeri djelatnosti kao i voditelji odjela raspoređuje se iz postojećih sistematiziranih radnika koji udovoljavaju propisanim uvjetima položaja, odnosno broj izvršitelja predviđen sistematizacijom se ne uvećava za voditelja djelatnosti, glavne sestre / inženjere djelatnosti, odnosno voditelja odjela koji i dalje obavlja poslove svog osnovnog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu uz radne zadatke položajne funkcije.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda, te se primjenjuje od 01. ožujka 2024. godine.

Početak primjene ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo, donesen 12. prosinca 2019. godine, kao i sve kasnije Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo (od 31. siječnja 2020., od 30. travnja 2021., od 28 listopada 2021., od 10. svibnja 2022. i od 20. lipnja 2022.)



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Meljka Hanžek Paska

M. Paska

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Broj: 02/1-111/4-1-2024.
U Varaždinu, 05. ožujka 2024.**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 05.03.
2024. godine, te stupa na snagu 13.03. 2024. godine.



Ravnatelj:

Marin Bosilj dipl.san.ing.

M. Bosilj

