



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 406-07/26-01/31

UR.BROJ: 2186-1-27-02-1-26-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

**Diskovi za testiranje antimikrobne osjetljivosti
Evidencijski broj nabave: N 36/2026**

Varaždin, 12.05.2026.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju.....	1
1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt	1
1.3. Evidencijski broj nabave	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	1
2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod	1
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe	2
2.3. Količina predmeta nabave	2
2.4. Troškovnik.....	2
2.5. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora.....	2
2.6. Rok isporuke i izvršenja ugovora	2
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	2
3.1. Obvezne osnove za isključenje	3
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja	3
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	4
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI).....	4
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	4
5. OSTALI UVJETI.....	4
6. PODACI O PONUDI.....	4
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	4
6.2. Način dostave ponuda	5
6.3. Način određivanja cijene ponude.....	6
6.4. Valuta ponude	6
6.6. Jezik i pismo ponude.....	6
6.7. Rok valjanosti ponude	6
7. OSTALE ODREDBE	6
7.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	6
7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	7
7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	7

PREDMET: Diskovi za testiranje antimikrobne osjetljivosti

Naručitelj Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I. Meštrovića 1/11, Varaždin, upućuje Poziv za dostavu ponuda sukladno čl.12. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 EUR-a bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR-a bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nema obavezu provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje u tekstu Naručitelj)

Sjedište: Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin

OIB: 20184981156

Tel: + 385 (99) 256 3716

Broj računa (IBAN): HR 1823600001102715834 (Zagrebačka banka d.d., Zagreb)

PDV identifikacijski broj: HR74660437164

Adresa elektroničke pošte: javno-zdravstvo@vz.t-com.hr

1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt

Za pitanja vezana uz postupak jednostavne nabave zadužen/a je:

Lucija Kopjar, mag.oec.

Tel: + 385 (42) 653-156

Mob: +385 (99) 312 4120

E-mail: lucija.kopjar@zzjzvv.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

N 36/2026.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave, sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **22.000,00 EUR-a bez PDV-a, te 27.500,00 EUR-a s PDV-om.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod

Predmet nabave je **Diskovi za testiranje antimikrobne osjetljivosti, CPV oznake: 33694000 – Dijagnostička sredstva.**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. Poziva za dostavu ponuda i njegov je sastavni dio. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine nabave.

2.4. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio Poziva za dostavu ponude prilaže Troškovnik koji je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke Poziva za dostavu ponude i tako ispunjeni Troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio ponude. Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obavezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR (eurima) i koja pomnožena s količinom daje ukupnu cijenu. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale. Cijena u Troškovniku se iskazuju bez PDV-a.

2.5. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno isporuke robe je sjedište Naručitelja: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin, Djelatnost za kliničku mikrobiologiju.

2.6. Rok isporuke i izvršenja ugovora

Isporuka robe odvijat će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora i izdavanja pisane narudžbe, franko istovareno u sjedište Naručitelja. Prilikom svake pojedinačne isporuke, ponuđeni proizvodi moraju imati preostali rok valjanosti od minimalno **9 mjeseci**. Iznimno, Naručitelj može prihvatiti robu s kraćim rokom valjanosti isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, ako je to u interesu službe. Rok izvršenja ugovora je **(1) jednu godinu** od sklapanja ugovora, početak izvršenja počinje potpisnom zadnje Ugovorne strane. Pod ispunjenjem svih ugovorenih obveza podrazumijeva se isporuka roba te dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda. Dokazi da da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se dostaviti u izvorniku, neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Obvezne osnove za isključenje

3.1.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručilatelj će obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt dostavlja dokaz u formi Izjave prema predlošku koja čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (**Prilog III.) Izjavu je potrebno potpisani i ovjeriti pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Kao dokaz u ponudi se dostavlja **potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveza za javna davanja** za koja evidenciju vodi Porezna uprava, ili nadležna porezna uprava države poslovnog nastana ako gospodarski subjekt nema nastan u Republici Hrvatskoj. Tražena potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

Dokaz za utvrđivanje uvjeta sposobnosti može se dostaviti u izvorniku, neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Kao dokaz uz ponudu se prilaže **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**. Ukoliko se navedeni izvadak ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

5. OSTALI UVJETI

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi priložiti dokaze navede u Tehničkim specifikacijama, Priloga II. Troškovnika.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

- a) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- b) Stranice ponude moraju biti označene na način da se vidi redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude. Stranice ponude moraju biti označene s rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica.
- c) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje i umetanje listova ili dijelova ponude.
- d) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otiskan ili napisan neizbrisivom tintom.

e) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Ponudbeni list koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog I. Ponudbeni list)

f) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog II. Troškovnik)

g) Prilozi prema redosljedu rednog obrasca:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Troškovnik
- Dokazi sukladno točki 3. (Osnove za isključivanje gospodarskog subjekta) Prilog III. Izjava o nekažnjavanju
- Dokazi sukladno točki 4.
- Dokazi sukladno točki 5.
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

6.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.

Omotnica se dostavlja:

a) na adresu:

**Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin
Djelatnost za zajedničke poslove
- Urudžbeni zapisnik-**

b) na omotnici ponude treba biti označeno:

**PONUĐA
za nabavu „Diskovi za testiranje
antimikrobne osjetljivosti“
(N 36/2026)
„NE OTVARAJ“
-adresa i naziv ponuditelja-**

c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno:

**IZMJENA I/ILI DOPUNE PONUDE
za nabavu „Diskovi za testiranje
antimikrobne osjetljivosti“
(N 36/2026)
„N OTVARAJ“
-adresa i naziv ponuditelja-**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

6.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Gospodarskog subjekta; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko Gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku i u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.4. Valuta ponude

Gospodarski subjekt iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

6.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **najniža cijena**. Ukoliko do isteka roka za dostavu ponude budu zaprimljene dvije ili više ponude s istom, najnižom cijenom, prednost će imati ponuda Gospodarskog subjekta koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

6.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Odabrani Gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljeni ugovor dužan je dostaviti u roku 10 dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 06/24), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).
- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja.

na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Gospodarski subjekt povrijedi ugovorene obveze.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik zaprimanja ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja, bez obzira na način dostave.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 21.05.2026. godine do 12:30 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponude održat će se odmah istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno i na njemu smiju biti prisutni samo ovlašteni predstavnici Naručitelja imenovani za provedbu postupka jednostavne nabave.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabranom Gospodarskom subjektu plaćanje će se izvršiti na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa za isporučenu robu. Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja. Preduvjet za plaćanje računa je uredna isporuka robe što se potvrđuje otpremnicom.

7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj će dostaviti odabranom Gospodarskom subjektu Odluku o odabiru u roku od 15 dana od datuma otvaranja ponude.

Sukladno čl.20.st.3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Odluka o odabiru ponude dostavlja se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima, ako postoje, svakom Ponuditelju na dokaziv način u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl.21. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave za predmet nabave Diskovi za testiranje antimikrobne osjetljivosti.

Ravnatelj:
Marin Bosilj, dipl.san.ing.

