



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 406-07/26-01/32

UR.BROJ: 2186-1-27-02-1-26-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi  
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije**

**Evidencijski broj nabave: N 137/2026**

Varaždin, 14.05.2026.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	1
1.1. Podaci o Naručitelju.....	1
1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt .....	1
1.3. Evidencijski broj nabave .....	1
1.4. Popis gospodarskih subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod .....	2
2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave.....	2
2.3. Količina predmeta nabave .....	2
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	2
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	2
2.6. Odredbe o normama .....	3
2.7. Troškovnik.....	3
2.8. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora.....	3
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	3
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	4
3.1. Obvezne osnove za isključenje .....	4
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja .....	4
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	5
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI) .....	5
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	5
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	6
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekta .....	6
6. PODACI O PONUDI .....	6
6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	6
6.2. Način dostave ponude.....	7
6.3. Način određivanja cijene ponude.....	7
6.4. Valuta ponude .....	8
6.5. Kriterij odabira ponude .....	8
6.6. Jezik i pismo ponude.....	8
6.7. Rok valjanosti ponude .....	8
7. OSTALE ODREDBE .....	8

7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Poziv za dostavu ponude i neobveznom pregledu lokacije.....	8
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	8
7.2.1. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekta .....	8
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	9
7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima.....	9
7.5. Plaćanje podugovarateljima .....	9
7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	10
7.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	10
7.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	10
7.7. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	11
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	11
7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	12
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju .....	13

## **PREDMET: Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije**

Naručitelj Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I. Meštrovića 1/11, Varaždin, upućuje Poziv za dostavu ponuda sukladno čl.12. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 EUR-a bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR-a bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nema obavezu provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.)

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje u tekstu Naručitelj)

Sjedište: Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin

OIB: 20184981156

Tel: + 385 (99) 256 3716

Broj računa (IBAN): HR 1823600001102715834 (Zagrebačka banka d.d., Zagreb)

PDV identifikacijski broj: HR74660437164

Adresa elektroničke pošte: [javno-zdravstvo@vz.t-com.hr](mailto:javno-zdravstvo@vz.t-com.hr)

#### **1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt**

Za pitanja vezana uz postupak jednostavne nabave zadužen/a je:

Lucija Kopjar, mag.oec.

Tel: + 385 (42) 653-156

Mob: +385 (99) 312 4120

E-mail: [lucija.kopjar@zzjzzv.hr](mailto:lucija.kopjar@zzjzzv.hr)

#### **1.3. Evidencijski broj nabave**

N 137/2026.

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Naručitelj/potpisnik ugovora ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Wano dux, obrt za proizvodnju namještaja, Ulica Miroslava Krleže 7, 42230 Ludbreg, OIB: 56962260855
- I-Hill Dentan d.o.o., Ulica Rudolfa Rajtera 2, 42240 Ivanec, OIB: 40652183151
- PASKA, trgovački obrt, vl. Rene Paska, Bednja, Trakošćan 19, OIB: 79638669128

#### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Postupak jednostavne nabave, sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

## **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **26.180,00 EUR-a bez PDV-a**.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod**

Predmet nabave je **Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije**, CPV oznake: 35120000 – Nadzorni i sigurnosni sustavi i uređaji. Predmet nabave je mješovit (roba i radovi – od čega većinski dio otpada na robu).

### **2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu IV. Poziva za dostavu ponuda i njegov je sastavni dio. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine nabave. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

### **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.). Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Za slučaj da je omaškom u tehničkim specifikacijama – troškovniku navedena marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedni proizvod ili uslugu. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva imenovanog proizvoda.

### 2.6. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

### 2.7. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio Poziva za dostavu ponude prilaže Troškovnik (Prilog IV.) koji je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke Poziva za dostavu ponude i tako ispunjeni Troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio ponude. Troškovnik je potrebno **potpisati i ovjeriti pečatom.**

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obavezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR (eurima) i koja pomnožena s količinom daje ukupnu cijenu. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

### 2.8. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno izvršenja radova je na lokaciji Franje Galinca bb, dio k.č. 2273/17, k.č. 2273/19, 2273/9, 2273/11, 2404/2, sve k.o. Varaždin od kojih se formira čestica k.č. 2273/19 k.o. Varaždin.

### 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom. Izvršenje usluge prati dinamiku izvođenja radova. Budući da je Ugovor o izvođenju radova sklopljen 29. listopada 2024. godine, a izvođač je uveden u posao 15. studenog 2024. godine, te ugovoreni rok završetka radova je u roku od 24 mjeseca, u ovom slučaju početak izvršenja ugovora

započinje potpisom posljednje ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Kranji rok za izvršenje ugovora je najkasnije **do 15.01.2027.**

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda. Dokazi da da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se dostaviti u izvorniku, neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Odredba se odnosi za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/ podugovaratelja/ gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja.

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje**

##### **3.1.1. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt dostavlja dokaz u formi Izjave prema predlošku koja čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (**Prilog V.**) **Izjavu je potrebno potpisani i ovjeriti pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

**3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Kao dokaz u ponudi se dostavlja **potvrda Porezne uprave o ispunjenu obveza za javna davanja** za koja evidenciju vodi Porezna uprava, ili nadležna porezna uprava države poslovnog nastana ako gospodarski subjekt nema nastan u Republici Hrvatskoj. Tražena potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)**

Dokaz za utvrđivanje uvjeta sposobnosti može se dostaviti u izvorniku, neovjerenj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja) mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Kao dokaz uz ponudu se prilaže **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**. Ukoliko se navedeni izvadak ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekti moraju dokazati da raspolažu tehničkim stručnjacima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka:

- Stručnjak za tehničku zaštitu - koji posjeduje važeće Rješenje za obavljanje poslova privatne zaštite – zaštitara tehničara koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20, 114/22).

Navedeni stručnjak mora ispunjavati uvjete sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan. Stručnjak kojeg Ponuditelj nominira u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Za stručnjaka Gospodarski subjekt u ponudi predlaže broj osoba koliko je minimalno traženo ovim Pozivom za dostavu ponuda, dok u samom Izvršenju ugovora Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da treba angažirati nominirane u ponudi Ponuditelja.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani Ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

**Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Izjavu o nominiranom stručnjaku (ime, prezime, kvalifikacija) i važeće Rješenje za obavljanje poslova privatne zaštite – zaštitara tehničara koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti, („Narodne novine“ broj 16/20, 114/22).

## 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka jednostavne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi).
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva za dostavu ponuda (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

- a) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- b) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Ponudbeni list koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog I. Ponudbeni list).
- c) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog IV. Troškovnik).
- d) Prilozi prema redosljedu rednog obrasca:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Dodatak I Ponudbenom listu – u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog III. Dodatak II Ponudbenom listu – u slučaju podugovaratelja

- Prilog IV. Troškovnik
- Prilog V. Izjava o nekažnjavanju
- Potvrda o stanju duga
- Izvadak iz sudskog registra
- Dokaz za nominiranog stručnjaka iz točke 4.2.

## 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.

Omotnica se dostavlja:

a) na adresu:

**Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije  
Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin  
Djelatnost za zajedničke poslove  
- Urudžbeni zapisnik-**

b) na omotnici ponude treba biti označeno:

**PONUĐA**  
**za nabavu „Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi  
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“  
(N 137/2026)  
„NE OTVARAJ“  
-adresa i naziv ponuditelja-**

c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno;

**IZMJENA I/ILI DOPUNE PONUDE**  
**za nabavu „Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi  
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije“  
(N 137/2026)  
„NE OTVARAJ“  
-adresa i naziv ponuditelja-**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

## 6.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti gospodarskog subjekta; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku i u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

#### **6.4. Valuta ponude**

Gospodarski subjekt iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

#### **6.5. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **najniža cijena**.

#### **6.6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **6.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Poziv za dostavu ponude i neobveznom pregledu lokacije**

Obilazak lokacije nije obavezan. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte: [lucija.kopjar@zzizzv.hr](mailto:lucija.kopjar@zzizzv.hr)

#### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

##### **7.2.1. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekta**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o jednostavnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

### **7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

### **7.5. Plaćanje podugovarateljima**

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljeni ugovor dužan je dostaviti u roku 10 dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 06/24), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili
- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja s opisom plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Evidencijski broj: N 137/2026 u na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani gospodarski subjekt povrijedi ugovorene obveze.

na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani gospodarski subjekt povrijedi ugovorene obveze. Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti u roku od 10 dana od primitka jamstva za otklon nedostataka

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, prihvatljiva je jedna od niže navedenih opcija kod dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora:**

- jamstvo u obliku zadužnice/bjanko zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa ili
- u obliku novčanog pologa jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **7.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljeni ugovor dužan je dostaviti u roku 15 (petnaest) dana od obostranog potpisa Zapisnika o konačnom obračunu Naručitelju/potpisniku ugovora Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42 000 Varaždin predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 06/24), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili
- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja s opisom plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – evidencijski broj nabave u na iznos od 10 % na iznos od 10 % izvedene vrijednosti ugovora bez PDV-a

s rokom važenja 24 mjeseca (2 godine) računajući od obostranog potpisa Zapisnika o konačnom obračunu, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja

nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete. U slučaju nedostavljanja jamstva za otklon neodostatak, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, prihvatljiva je jedna od niže navedenih opcija kod dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

- jamstvo u obliku zadužnice/bjanko zadužnice jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa ili
- u obliku novčanog pologa jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Naručitelj će vratiti jamstvo gospodarskom subjektu u roku od 15 dana računajući od dana isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uz zadržavanje preslike jamstva.

### **7.7. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik zaprimanja ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja, bez obzira na način dostave.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 27.05.2026. godine do 12:00 sati**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponude održat će se odmah istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno i na njemu smiju biti prisutni samo ovlaštene predstavnici Naručitelja imenovani za provedbu postupka jednostavne nabave.

### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje Isporučitelju platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala i opreme, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa popraćenog privremenom ili okončanom situacijom ovjerenom od strane nadzornog inženjera i Naručitelja. Izvedeni radovi i isporuka Opreme obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) te članku 2. točka 24. Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25) Isporučitelj je u obvezi izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## **7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

1) Člankom 14. Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite („Narodne novine“ broj 198/03 i 16/20) propisano je da je Projekt tehničke zaštite poslovna tajna, te da uvid u istu smiju imati osobe koje imaju ovlast za obavljanje poslova tehničke zaštite propisane razine.

Obzirom na navedeno uvid u projektnu dokumentaciju moguć je samo uz predočenje slijedećih dokaza:

1. za osobu koja je došla na uvid:

- osobna iskaznica,
- važeće Rješenje za obavljanje poslova tehničke zaštite koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22), te Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite („Narodne novine“ broj 198/03 i 16/20) kojom se dokazuje navedeno,

2. za gospodarskog subjekta u kojem je zaposlena osoba koja je došla na uvid:

- važeće Rješenje za obavljanje djelatnosti tehničke zaštite sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22).

Uvid u projektnu dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti na adresi Naručitelja Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždinu radnim danom od 7 do 15 sati, uz prethodnu najavu na e-mail adresu: [lucija.kopjar@zzjzzv.hr](mailto:lucija.kopjar@zzjzzv.hr).

### **2) Odabrani ponuditelj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti:**

**Za izvođenje radova postavljanja videonadzora sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20, 114/22) gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne-tehničke zaštite.**

Djelatnost privatne zaštite mogu obavljati pravne osobe i obrtnici te unutarnje službe zaštite koji imaju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje tih poslova.

Djelatnost privatne zaštite u Republici Hrvatskoj mogu obavljati i pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, na temelju dopusnice koju izdaje Ministarstvo, te koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. imaju registriranu podružnicu odnosno izdvojeni pogon u Republici Hrvatskoj
2. imenuju odgovornu osobu u podružnici odnosno poslovođu u izdvojenom pogonu koji mora ispunjavati sve uvjete propisane člankom 15. stavkom 1. ovoga Zakona
3. imaju uređen poslovni prostor koji udovoljava prostorno-tehničkim uvjetima sukladno pravilniku kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti koje mora ispunjavati poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost privatne zaštite.

**Gospodarski subjekt ispunjavanje uvjeta iz ove točke dokazuje na sljedeći način:**

- a) **dopuštanjem (Rješenjem) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite**, odnosno za pravne osobe i obrtnike u državi članici Europske unije i državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru odobrenjem za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, a na temelju dopusnice koju izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske.
- b) **uvjerenje (Potvrda) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske** kojim se potvrđuje da gospodarskom subjektu, od dana izdavanja Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite, nije zabranjeno obavljanje djelatnosti.

**Za izvođenje radova postavljanja videonadzora za tehničkog stručnjaka - fizičku osobu:**

- a) **dopuštenje (Rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje poslova privatne zaštite sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti**  
Poslove privatne zaštite mogu obavljati fizičke osobe koje su dobile dopuštenje Ministarstva za obavljanje tih poslova kao zaposlenici pravnih osoba i obrta koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite. Ako iz dopuštenja nije vidljivo gdje je osoba zaposlena, dodatno i elektronički zapis o radno-pravnom statusu osobe iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Ukoliko odabrani ponuditelj nema zaposlenu osobu mora dokazati da raspolaže sa takvom osobom.

Poslove privatne zaštite, sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti, a na temelju dopusnice koju je izdalo nadležno ministarstvo, mogu obavljati i fizičke osobe, državljani država članica Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju dopuštenje za obavljanje navedenih poslova koje je izdala matična država.

**U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze prije potpisivanja Ugovora, smatrati će se da je ponuditelj odustao od ponude, te se pristupa ponovnom rangiranju ponuda.**

#### **7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju**

Naručitelj će dostaviti odabranom gospodarskom subjektu Odluku o odabiru u roku od 15 dana od datuma otvaranja ponude.

Sukladno čl.20.st.3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Odluka o odabiru ponude dostavlja se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima, ako postoje, Ponuditelju na dokaziv način u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl.21. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave za predmet nabave Nabava opreme, ugradnja i puštanje u rad sustava tehničke zaštite – na novoj zgradi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Ravnatelj:  
Marin Bosilj, dipl.san.ing.



*Marin Bosilj*

---