



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 406-07/26-01/39

UR.BROJ: 2186-1-27-02-1-26-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Savjetodavne i ostale usluge iz područja javne nabave**

**Evidencijski broj nabave: N 124/2026**

Varaždin, 03.07.2026.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju.....	1
1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt .....	1
1.3. Evidencijski broj nabave .....	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	1
2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod .....	1
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe .....	2
2.3. Količina predmeta nabave .....	2
2.4. Troškovnik.....	2
2.5. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora.....	2
2.6. Rok isporuke i izvršenja ugovora .....	2
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	2
3.1. Obvezne osnove za isključenje .....	2
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja .....	2
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	3
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI) .....	4
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	4
5. OSTALI UVJETI.....	4
6. PODACI O PONUDI.....	4
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	4
6.2. Način dostave ponuda .....	5
6.3. Način određivanja cijene ponude.....	5
6.4. Valuta ponude .....	5
6.6. Jezik i pismo ponude.....	6
6.7. Rok valjanosti ponude .....	6
7. OSTALE ODREDBE.....	6
7.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	6
7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	6
7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	7
7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju .....	7

## **PREDMET: Savjetodavne i ostale usluge iz područja javne nabave**

Naručitelj Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I. Meštrovića 1/11, Varaždin, upućuje Poziv za dostavu ponuda sukladno čl.12. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 EUR-a bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR-a bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nema obavezu provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.)

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje u tekstu Naručitelj)

Sjedište: Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin

OIB: 20184981156

Tel: + 385 (99) 256 3716

Broj računa (IBAN): HR 1823600001102715834 (Zagrebačka banka d.d., Zagreb)

PDV identifikacijski broj: HR74660437164

Adresa elektroničke pošte: [javno-zdravstvo@vz.t-com.hr](mailto:javno-zdravstvo@vz.t-com.hr)

#### **1.2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt**

Za pitanja vezana uz postupak jednostavne nabave zadužen/a je:

Lucija Kopjar, mag.oec.

Tel: + 385 (42) 653-156

Mob: +385 (99) 312 4120

E-mail: [lucija.kopjar@zzjzzv.hr](mailto:lucija.kopjar@zzjzzv.hr)

#### **1.3. Evidencijski broj nabave**

N 124/2026.

#### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Postupak jednostavne nabave, sukladno čl.7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **24.000,00 EUR-a bez PDV-a, te 30.000,00 EUR-a s PDV-om.**

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Opis predmeta nabave, CPV kod**

Predmet nabave je Savjetodavne i ostale usluge iz područja javne nabave, CPV oznake: 79418000 Usluge savjetovanja na području javne nabave. Priprema i provedba postupka javne nabave Naručitelja te pružanje usluga savjetovanja vezano uz područje jednostavne i javne nabave, za vrijeme trajanja ugovornog razdoblja. U ugovornom razdoblju predviđeno je okvirno 15 postupaka javne nabave.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. Poziva za dostavu ponuda i njegov je sastavni dio.

## **2.4. Troškovnik**

Naručitelj kao sastavni dio Poziva za dostavu ponude prilaže Troškovnik koji je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke Poziva za dostavu ponude i tako ispunjeni Troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio ponude. Troškovnik je potrebno **potpisati i ovjeriti pečatom.**

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obavezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR (eurima) i koja pomnožena s količinom daje ukupnu cijenu. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale. Cijena u Troškovniku se iskazuju bez PDV-a.

## **2.5. Mjesto isporuke i izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora odnosno isporuke robe je sjedište odabranog Ponuditelja i Naručitelja: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin.

## **2.6. Rok isporuke i izvršenja ugovora**

Rok početka izvršenja ugovora počinje potpisom zadnje ugovorne strane i traje 12 mjeseci, odnosno do ispunjenja svih ugovorenih obveza.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda. Dokazi da da ne postoje razlozi isključenja iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se dostaviti u izvorniku, neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje**

#### **3.1.1. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj će obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevarena), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) **terorizam** ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

ili

za odgovarajuća dijela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi.

g) **neisplate plaće** na temelju članka 132. Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.).

h) sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

Gospodarski subjekt dostavlja dokaz u formi Izjave prema predlošku koja čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (**Prilog III.) Izjavu je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.**

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Kao dokaz u ponudi se dostavlja **potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveza za javna davanja** za koja evidenciju vodi Porezna uprava, ili nadležna porezna uprava države poslovnog nastana ako gospodarski subjekt nema nastan u Republici Hrvatskoj. Tražena potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

Dokaz za utvrđivanje uvjeta sposobnosti može se dostaviti u izvorniku, neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Kao dokaz uz ponudu se prilaže izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta. Ukoliko se navedeni izvadak ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

## 5. OSTALI UVJETI

Odabrani Ponuditelj je do sklapanja Ugovora obavezan dostaviti važeći certifikat iz područja javne nabave.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

- a) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- b) Stranice ponude moraju biti označne na način da se vidi redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude. Stranice ponude moraju biti označene s rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica.
- c) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova ili dijelova ponude.
- d) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.
- e) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Ponudbeni list koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog I. Ponudbeni list)
- f) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i ovjeren priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog II. Troškovnik)
- g) Prilozi prema redosljedu rednog obrasca:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Troškovnik
- Dokazi sukladno točki 3. (Osnove za isključivanje gospodarskog subjekta) Prilog III. Izjava o nekažnjavanju
- Dokazi sukladno točki 4.
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

## 6.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave s naznakom „NE OTVARAJ“.

Omotnica se dostavlja:

a) na adresu:

**Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije  
Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin  
Djelatnost za zajedničke poslove  
- Urudžbeni zapisnik-**

b) na omotnici ponude treba biti označeno:

**PONUĐA  
za nabavu „Savjetodavne i ostale usluge  
iz područja javne nabave“  
(N 124/2026)  
„NE OTVARAJ“  
-adresa i naziv ponuditelja-**

c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno;

**IZMJENA I/ILI DOPUNE PONUDE  
za nabavu „Savjetodavne i ostale usluge  
iz područja javne nabave“  
(N 124/2026)  
„NE OTVARAJ“  
-adresa i naziv ponuditelja-**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

## 6.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Gospodarskog subjekta; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko Gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku i u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.4. Valuta ponude

Gospodarski subjekt iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

## 6.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **najniža cijena**. Ukoliko do isteka roka za dostavu ponude budu zaprimljene dvije ili više ponude s istom, najnižom cijenom, prednost će imati ponuda Gospodarskog subjekta koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

## 6.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Odabrani Gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljeni ugovor dužan je dostaviti u roku 10 dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 06/24), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).
- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja: HR1823600001102715834, (Zagrebačka banka d.d., Zagreb)

na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Gospodarski subjekt povrijedi ugovorene obveze.

### 7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik zaprimanja ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja, bez obzira na način dostave.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 13.07.2026. godine do 08:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponude održat će se odmah istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno i na njemu smiju biti prisutni samo ovlaštene predstavnici Naručitelja imenovani za provedbu postupka jednostavne nabave.

### **7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabranom Gospodarskom subjektu plaćanje će se izvršiti na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa za izvršenu uslugu. Predujem je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

### **7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju**

Naručitelj će dostaviti odabranom Gospodarskom subjektu Odluku o odabiru u roku od 10 dana od datuma otvaranja ponude.

Sukladno čl.20.st.3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Odluka o odabiru ponude dostavlja se zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima, ako postoje, svakom Ponuditelju na dokaziv način u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl.21. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (broj: 02/1-1557/2022 od 29. prosinca 2022.) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave za predmet nabave Savjetodavne i ostale usluge iz područja javne nabave.

Ravnatelj:  
Marin Bosilj, dipl.san.ing.

